

# OVEREENKOMST TUSSEN ADVOCAAAT EN PRIVATE CLIËNT

Advocatenkantoor Kris DHAENE  
Sint-Lievenspoortstraat 75  
9000 GENT  
Tel. 09 225 06 10  
Fax. 09 225 08 10  
E-mail. advocaat.dhaene@telenet.be

TUSSEN

**BV ovv BVBA Advocatenkantoor Kris DHAENE** (KBO 0694.700.439), met maatschappelijke zetel te 9000 GENT, Sint-Lievenspoortstraat 75;

Hierna genoemd: *de advocaat*

EN

Hierna genoemd: *de cliënt(en)*

## 1. Voorwerp van de dienstverlening en taak van de advocaat

- Adviesverlening
- Bijstand bij bemiddeling of onderhandeling
- Bijstand bij één of meerdere procedures voor een gerechtelijke of buitengerechtelijke instantie
- Andere:.....

Eventueel bijkomende toelichting:.....  
.....

## 2. Informatie en verwerking van persoonsgegevens

De advocaat informeert de cliënt stipt over de uitvoering van zijn opdracht en over het verloop van de behandeling van de zaak. De cliënt geeft stipt en gedurende de gehele duur van de opdracht, desgevallend op verzoek van de advocaat, alle nuttige informatie aan de advocaat.

De cliënt geeft de uitdrukkelijke toestemming aan de advocaat om deze informatie, en desgevallend de persoonsgegevens<sup>1</sup>, gegevens betreffende strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten en de bijzondere categorieën van persoonsgegevens die hierin begrepen zouden zijn, te verwerken<sup>2</sup> voor een of meer welbepaalde doeleinden zoals omschreven in het voorwerp van de dienstverlening en de taak van de advocaat onder punt 1.

<sup>1</sup> Persoonsgegevens dienen begrepen te worden in de zin van art. 4, 1) van de Algemene Verordening Gegevensbescherming als "alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon („de betrokkene”); als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identifier zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identifier of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon;

<sup>2</sup> Conform artikel 4, 2) van Algemene Verordening Gegevensverwerking is een verwerking: een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.

De advocaat behoudt daarnaast het recht om deze informatie te verwerken met het oog op zijn gerechtvaardigde belangen of deze van derden, de uitoefening van het fundamenteel recht op vrijheid van meningsuiting of informatie en/of de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering.

De cliënt heeft het recht om een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdraging van zijn persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van zijn toestemming of bezwaar op de verwerking van zijn persoonsgegevens aan de advocaat te richten.

De advocaat verbindt zich ertoe om binnen een termijn van een (1) maand de cliënt van een gemotiveerd antwoord op zijn verzoek te voorzien. Afhankelijk van de complexiteit van het (de) verzoek(en) en van het aantal verzoeken kan die termijn indien nodig met nog eens twee (2) maanden worden verlengd. Dit antwoord moet op gemotiveerde wijze aangeven waarom de advocaat (niet) ingaat op het (de) gevraagde verzoek(en) van de cliënt.

De advocaat behoudt zich desgevallend het recht voor een redelijke vergoeding aan te rekenen in het licht van de administratieve kosten waarmee het inwilligen van het (de) verzoek(en) gepaard gaat/gaan.

### **3. Beroep op derden**

3.1. Buiten de gebruikelijke taken die in het advocatenkantoor worden vervuld, gaat de cliënt akkoord dat het advocatenkantoor, onder de verantwoordelijkheid van deze laatste, voor specifieke opdrachten een beroep kan doen op andere advocaten voor de uitvoering van zijn opdracht.

3.2. Indien het voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk is dat een beroep wordt gedaan op een gerechtsdeurwaarder of een vertaler, laat de cliënt de keuze daarvan aan de advocaat

3.3. De advocaat doet slechts met uitdrukkelijke instemming van de cliënt een beroep op andere derden, zoals notarissen, deskundigen of accountants, gekozen in overleg met de cliënt, met uitzondering van de aanstelling van gebeurlijke derden door gerechtelijke instanties.

### **4. Erelonen en kosten**

4.1 De staat van kosten en ereloon omvat drie elementen:

- het ereloon
- de gerechtskosten en de uitgaven
- de kosten

4.2 Het ereloon is de vergoeding voor de door de advocaat geleverde diensten. Het ereloon wordt berekend op grond van de effectief gepresteerde uren. De cliënt verklaart zich akkoord dat in zijn/haar zaak een basisuurloontarief inzake ereloon wordt gehanteerd van 100,00 EUR (excl. btw).

Het hierboven omschreven ereloon is exclusief btw. Behalve indien een wet of een ter uitvoering daarvan genomen besluit of administratieve beslissing (circulaire of andere) voorziet in een vrijstelling (daaronder begrepen een verrichting die buiten het toepassingsgebied van de btw valt), zal het ereloon verhoogd worden met de btw tegen het toepasselijke tarief.

4.3. De kosten van de advocaat omvatten enerzijds de algemene kantoorkosten en anderzijds de specifieke dossierkosten.

De algemene kantoorkosten zijn kosten die geen betrekking hebben op een bepaalde zaak of dit op een niet onmiddellijk aanwijsbare wijze zijn. Niettemin zijn deze algemene kantoorkosten onontbeerlijk voor de uitoefening van de taak van de advocaat.

De algemene kantoorkosten hebben onder meer betrekking op de huur van de kantoren of onroerende voorheffing en de intresten van de hypotheek, verbruik van gas-, water en elektriciteit, onderhoudskosten, herstellingen, verzekeringen, bibliotheekkosten, beroepsopleiding, beroepsbijdragen, boekhoudkosten, aankoop en onderhoud kantoormeubilair, informatica- en communicatieapparatuur, representatiekosten, drukwerk, beroepskledij, lonen en sociale lasten met betrekking tot het personeel, etc.

Deze algemene kantoorkosten worden aangerekend aan 75,00 EUR per jaar.

De specifieke dossierkosten zijn kosten die uitsluitend op een bepaald dossier betrekking hebben. Deze kosten zijn:

dossieropening/dossierarchivering	80,00	EUR	per dossier
inkomende en uitgaande brieven per post	9,00	EUR	per zending
dactylografie (tikwerk andere dan briefwisseling)	9,00	EUR	per blad
uitgaande aangetekende zendingen	14,00	EUR	per zending
inkomende en uitgaande telefoons	4,00	EUR	per gesprek
inkomende en uitgaande faxberichten	4,00	EUR	per zending
inkomende en uitgaande e-mailberichten	2,00	EUR	per zending
kopie/print-out, zwart-wit	0,35	EUR	per blad
verplaatsingskosten	0,75	EUR	per kilometer
gerechtskosten			<i>afhankelijk van het dossier</i>
dossiereigen kosten			<i>afhankelijk van het dossier</i>

4.4. De gerechtskosten en de uitgaven zijn de kosten die de advocaat heeft moeten voorschieten aan derden, zoals de gerechtsdeurwaarder, de griffie, vertalers en openbare instanties. Deze kosten worden precies en gedetailleerd vermeld in de staat van kosten en ereloon.

4.5. Om de betaling van de definitieve kosten- en ereloonstaat te vereenvoudigen en onaangename verrassingen te vermijden, hanteert de advocaat volgende praktische werkwijze. Op de eerste consultatie wordt een provisie gevraagd om het dossier op te starten en de werkzaamheden aan te vatten. Een provisie is het forfaitair bedrag dat de cliënt betaalt aan de advocaat, voorafgaand aan een gedetailleerde eindstaat van kosten en ereloon. In de staat van kosten en ereloon worden de provisies op het totale bedrag in mindering gebracht. Indien daartoe aanleiding bestaat, kan de advocaat aan de cliënt vragen om een provisie te storten in de zin van onderdeel 10 van de administratieve beslissing E.T. 125.682/3 d.d. 18 april 2014 van de Btw-administratie. Mits aan de vier daarin opgesomde voorwaarden is voldaan, zal op dergelijke provisie geen btw aangerekend worden tot zo lang en in de mate dat de

provisie niet aangewend wordt door de advocaat om er zijn staat van ereloon en kosten geheel of gedeeltelijk mee te voldoen.

4.6. De cliënt betaalt de provisies en de staat van kosten en ereloon van de advocaat binnen veertien dagen na ontvangst van de uitnodiging tot betalen. De advocaat kan, indien dit voor de goede dienstverlening noodzakelijk is, gemotiveerd een kortere betalingstermijn bepalen.

4.7. Indien de cliënt niet akkoord gaat met het gevraagde voorschot of de eindstaat moet hij deze binnen veertien dagen na ontvangst schriftelijk protesteren.

4.8. Na schriftelijke aanmaning tot betaling van de openstaande staat van kosten en ereloon en bij gebrek aan terecht bevonden protest is de cliënt op het openstaande saldo rente verschuldigd gelijk aan de wettelijke rentevoet vanaf de datum van de aanmaning.

## **5. Derdengelden**

5.1. De advocaat stort alle bedragen die hij voor zijn cliënt ontvangt binnen de kortst mogelijke tijd door aan zijn cliënt. Indien de advocaat een bedrag niet onmiddellijk kan doorstorten, verwittigt hij de cliënt van de ontvangst van het bedrag en brengt hij hem op de hoogte van de reden waarom het bedrag niet wordt doorgestort.

5.2. De advocaat mag op de bedragen die hij ontvangt voor rekening van de cliënt sommen inhouden tot dekking van de openstaande provisies of staten van kosten en ereloon. Hij brengt de cliënt hiervan schriftelijk op de hoogte. Deze bepaling doet geen afbreuk aan het recht van de cliënt om de ereloonstaten van de advocaat te betwisten en betaling van deze ingehouden bedragen te vorderen. Het feit dat de advocaat openstaande provisies of staten van kosten en ereloon inhoudt op dergelijke bedragen, verandert niets aan de verplichting van de cliënt om de verschuldigde btw daarop te voldoen, en dit via een of meer afzonderlijke betalingen aan de advocaat voor zover de derdengelden in kwestie onvoldoende zouden zijn om het volledige verschuldigde bedrag aan btw te voldoen.

5.3. De advocaat stort alle bedragen die hij van de cliënt ontvangt voor rekening van derden onmiddellijk door aan deze derden.

## **6. Aansprakelijkheid**

6.1. De advocaat is voor de beroepsaansprakelijkheid verzekerd via een collectieve polis afgesloten door de Gentse balie bij de NV AMLIN CORPORATE INSURANCE (met vestiging in België te 1210 BRUSSEL, Koning Albert II-laan 9).

De polis verleent dekking in de hele wereld, onder voorbehoud van verduidelijkingen en uitzonderingen opgenomen in de polis burgerlijke aansprakelijkheid voor advocaten.

6.2. De advocaat is verzekerd voor zijn beroepsaansprakelijkheid voor een bedrag van 1 250 000,00 EUR per schadegeval en per advocaat. De advocaat informeert de cliënt dat voor de specifieke behandeling van zijn zaak, voorwerp van deze overeenkomst, een hogere verzekering kan worden afgesloten mits het betalen van een bijkomende premie.

6.3. De cliënt vindt de gewone verzekering van de advocaat voldoende en aanvaardt dat de vergoeding van de schade die hij lijdt ten gevolge van een beroepsfout van de advocaat wordt beperkt tot het bedrag van 1 250 000,00 EUR waarvoor de advocaat is verzekerd. Deze beperking is niet van toepassing in geval van opzet of grove fout van de advocaat.

## **7. Beëindiging van de overeenkomst**

7.1 De cliënt kan op elk ogenblik de overeenkomst beëindigen door de advocaat daarvan schriftelijk op de hoogte te brengen. De advocaat maakt zijn eindstaat van kosten en ereloon over aan de cliënt, rekening houdende met zijn prestaties tot aan de beëindiging van de overeenkomst. De advocaat kan geen schadevergoeding vragen.

7.2 Op eerste verzoek zal de advocaat aan de cliënt de stukken van het dossier terugbezorgen.

7.3 De advocaat kan te allen tijde een einde maken aan de overeenkomst, door de cliënt hiervan schriftelijk te verwittigen. Met uitzondering van eventuele beroepsaansprakelijkheid kan de cliënt geen schadevergoeding vragen.

## **8. Toepasselijk recht en bevoegde rechtbanken**

Het Belgisch recht is van toepassing. De Belgische rechtbanken van de plaats waar het kantoor gelegen is, met name te Gent, zijn bevoegd.

## **9. Informatie**

De cliënt verklaart te zijn ingelicht dat hij/zij eveneens alle informatie met betrekking tot de advocaat kan consulteren op de website [www.advocaatdhaene.be](http://www.advocaatdhaene.be). Hij/zij erkent tevens in kennis te zijn gesteld van de algemene voorwaarden.

Aldus opgemaakt te GENT op \_\_\_\_\_ in zoveel exemplaren als er partijen zijn met onderscheiden belang.

Elk van de partijen erkent een door alle partijen getekend exemplaar ontvangen te hebben.

Voor de burgerlijke vennootschap onder de vorm van een BVBA Advocatenkantoor Kris DHAENE

Naam en handtekening cliënt(en)