



Centrum voor Jeugdtoerisme vzw

CJT vzw - De Lork
Kattekerkhofstraat 2
8956 Kimmel
lorck@cjt.be
www.lork.be
tel: +32 (0) 57/44.59.70
fax: +32 (0) 57/44.68.89
Ondernemingsnummer: 0409 153 027

Huishoudelijk Reglement

1 Een verblijf reserveren (zie ook punt 2, 5, 10 en 11 van onze algemene voorwaarden)

Bij reservering geef je een realistische benadering van het aantal deelnemers op.

Tot 6 maand voor je verblijf kan je nog wijzigingen aanbrengen aan dit aantal.

Je verwittigt daarvoor De Lork via mail, je bent zelf verantwoordelijk om dit op te volgen.

Op basis van het aantal deelnemers gekend 6 maand (of minder voor wie een kortbij reservatie aanvraagt) voor aanvang verblijf, betaal je in ieder geval de overnachtingsprijs (inclusief toeslag 1ste nacht) voor minimaal 80% van het aantal deelnemers.

Ongeveer 1 maand voor je verblijf, ontvang je van De Lork een overzicht met de details van je verblijf. Het aantal gevraagde maaltijden gekend op **de deadline datum** (14 dagen voor aanvang van het verblijf) worden minimaal in rekening gebracht op de eindfactuur.

Zijn er eventuele bijkomende maaltijden en/of overnachtingen gewenst, dan kan je dit aanvragen tot de dag voor je verblijf, je krijgt hiervoor al dan niet een bevestiging.

2 Aankomst Tijdens de week:

- Inchecken door de groepsverantwoordelijke kan vanaf 9u tot 18u
Graag voorafgaand melden wanneer de groep zal arriveren.
- De kamers zijn beschikbaar vanaf 14u
- De bagage wordt op de aangewezen plaats geplaatst

Weekendgroepen:

- Op vrijdag tussen 17u en 18u
- De kamers zijn beschikbaar bij aankomst
- Bij aankomst dient de groepsverantwoordelijke zich te melden aan de receptie.

De groepsverantwoordelijke

- controleert de deelnemerslijst
(reeds te bezorgen voor aanvang van het verblijf)
- verneemt de belangrijkste afspraken
- ontvangt de nodige sleutels en het aangevraagde materiaal

Kom je met de bus :

- Graag melden aan de chauffeur dat zij/hij via de Bergstraat - Kattekerkhofstraat komt, **NIET** viade Gemmerslinde.

3 **Vertrek**

De kamers dienen vrij te zijn tegen 09.30 uur. Wil hier rekening mee houden bij de opmaak van uw verblijfsprogramma. Lokalen worden vrijgemaakt ten laatste twee uur na de laatste maaltijd. De groepen die bij ons verblijven krijgen een aantal taken bij het einde van het verblijf:

Slaapgedeelte:

- Slaapkamers vegen
- Lavabo's netjes achterlaten
- Vuilnisbakjes ledigen in de grote container op de gang
- Gehuurde lakens in de karren op de gang verzamelen
- De donsdekens netjes in vier gevouwen op het bed
- Alle persoonlijke bezittingen uit de kamer halen

De gebruikte lokalen

- De gebruikte lokalen zeer netjes vegen
- De tafels afwassen
- Alle meubilair terugplaatsen

Drankverbruik Voor het vertrek wordt het drankverbruik geteld en tekent de groepsverantwoordelijke af voor akkoord facturatie.

We kunnen geen cash geld ontvangen. Alles komt op factuur.

Gebruikt materiaal Teruggave en controle van gebruikte materialen van De Lork

4 **Afval**

Wij sorteren afval.

Bij de maaltijden sorteren we :

- restafval --> in de daartoe voorziene zwarte vuilnisbakken
- resten van bereide maaltijden --> in de daartoe voorziene bak

PMD, papier, karton en groen afval kunnen we sorteren in de daartoe voorziene vuilnisbakken op de terras aan de eetzaal, of in de vuilnisbakken ter hoogte van de inkom van De Lork.

Glas verzamelen we enkel in de glascontainer, deze is te vinden ter hoogte van de inkom van De Lork.

5 **Schoenen - Pantoffels**

In de inkom zijn rekken om vuile schoenen achter te laten. In De Lork lopen we **rond op pantoffels**.

6 **Kaartje sturen naar de lork :**

Indien familie/vrienden/etc. een brief/kaartje willen sturen naar de lork, heel graag, doch wil dan DUIDELIJK de groepsnaam + de gemeente vermelden aub.

Voorbeeld :

De lork

SCHOTEN -- basisschool vijverhof

tav Joske Vermeulen

Kattekerkhofstraat 2, 8956 Kimmel.

7 Maaltijden

De uren van de maaltijden zijn als volgt:

- Ontbijt: tussen 8.00 en 9.00 uur
- Middagmaal: om 12.15 uur
- Avondmaal: om 18.00 uur

We kunnen op aanvraag een lunchpakket voorzien, wil dit melden uiterlijk 14 dagen voor het verblijf.

Wij vragen het verblijfsprogramma van de groep aan te passen aan onze maaltijden.

De maaltijden worden aangereikt in buffetvorm. We vragen aan de groep

om zelf te zorgen voor de bediening aan het buffet. We vragen tevens aan de groepsverantwoordelijken om erop toe te zien dat

bij het afruimen van de tafels, alle materiaal (borden, bestek, glazen, ...)

netjes worden gestapeld op de afdienkar en dit conform het model aanwezig

in de eetzaal.

Opmerking :

Op vrijdag is het avondmaal vaak een koud buffet voorzien tussen

18u en 22u. We vragen de groepen om na de maaltijd netjes af te ruimen en

alles gesorteerd op de kar te plaatsen, zodat de afwas op zaterdagmorgen

vlot kan verlopen. **Allergieën** Wil uiterlijk 14 dagen voor het verblijf de specifieke allergieën doorgeven

van de groepsleden, zodat de mensen in de keuken hiermee rekening

kunnen houden.

We vragen de groepsverantwoordelijke om op de eerste dag van het

verblijf even langs te gaan bij de keukenverantwoordelijke om de

allergieën van de groep te overlopen.

Opmerking :

Met vrij complexe allergie combinaties kunnen wij met onze grootkeuken

geen rekening houden. Daarom vragen we hiervoor om reeds bereide

maaltijden mee te brengen, zodat het keukenpersoneel deze enkel

nog hoeft op te warmen.

8 Bedden

Om hygiënische redenen is het gebruik van lakens verplicht. Alle bedden moeten opgemaakt worden met een

onderlaken en een kussensloop. Alle bedden zijn voorzien van een donsdeken die moet voorzien worden van een

overtrek. Slaapzak is toegelaten. Wens je lakens te huren, dat kan, gelieve dit bij de reservatie te melden. De lork

beschikt over 192 bedden, verdeelt over 47 kamers. Een minimale bezettingsgraad van 3,5

wordt minimaal aangehouden. Wenst een groep een lagere bezettingsgraad aan te houden, dat kan

mits extra kamers voorradig zijn en mits betaling. Voorbeeld : 35 deelnemers --> kunnen gebruik maken van 10

kamers (35:3,5), indien deze voorradig zijn.

Bij gebruik van meer dan 10 kamers wordt een supplement per kamer aangerekend.

9 Dranken

Dranken worden verkocht aan zéér democratische prijzen. **Wij vragen vriendelijk van GEEN eigen dranken mee te brengen.** De groep kan gebruik maken van wijn-/biervazen uit de kast in eetzaal 1, doch we vragen om deze

na gebruik af te wassen

en terug te plaatsen in diezelfde kast.

10 Lawaai

Om de rust van de medebewoners en de omgeving te garanderen verzoeken wij het stil te houden

tussen 22.00 en 7.00 uur in de slaapblokken, in de inkomhal en op het terrein buitenl.

11 Onderhoud

Alle gemeenschappelijke toiletten, gangen, inkomhal en trappen worden regelmatig gekuist. Buitengewone vervuilingen (braken, muren of ramen bekladden, abnormale vervuiling van de toiletten,...) worden **door de klant zelf opgekuist.**

12 Bewust omgaan met energie

Geen ramen en deuren laten open staan als de verwarming aan staat, lichten doven in lokalen die niet worden

gebruikt, verwarming uit zetten in lokalen die niet worden gebruikt. Voorkom waterverspilling.

13 Huisdieren

Huisdieren zijn niet toegestaan. We kunnen enkel een uitzondering maken voor hulp en geleide honden.

- 14 **Kampvuur**
Het maken van een kampvuur kan enkel op de hiervoor voorziene plaats. Er dient steeds iemand van de groep bij het kampvuur aanwezig te zijn.
De groep dient te voorzien in aanmaakmateriaal en hout.
Het kampvuur dient netjes te worden achtergelaten na het gebruik, wat betekent dat er enkel as mag achterblijven in het kampvuur.
De klusjesman van De Lork ledigt het kampvuur wekelijks op maandag.
- 15 **Rookverbod en milieuvriendelijke rokers**
Er geldt een algemeen rookverbod. Buiten zijn verschillende vuilbakjes voorzien voor de peuken. Gebruik die dan ook.
- 16 **Schade**
Alle veroorzaakte schade dient vergoed te worden. Geconstateerde schade moet onmiddellijk bij aankomst gemeld worden.
- 17 **Sluiten**
Bij het weggaan of het slapen gaan is de groep verantwoordelijk voor het afsluiten van zijn lokalen. De buitendeuren worden tussen 21 en 22u afgesloten door de conciërge.
- 18 **Verloren voorwerpen**
Heb je persoonlijke bezittingen achtergelaten in De Lork?
Informeer eerst even bij de groepsverantwoordelijke of deze niet werden verzameld en meegenomen.
Indien deze toch nog aanwezig zijn in de lork, dan kan je deze op afspraak komen afhalen.
- 19 **Wifi**
De Lork beschikt overeen gratis WIFI-netwerk voor de klanten. Het wachtwoord = gastdelork
- 20 **Parking**
De Lork beschikt over een beperkte parking aan het gebouw en een kleine openbare parking in de Bergstraat, aan de voet van de Kemmelberg. Mede gezien onze waarde **duurzaamheid** moedigen wij "carpooling" heel sterk aan.
- 21 **Conciërge**
De conciërge is altijd bereikbaar als er geen ander personeel aanwezig is. Na 20u30 en voor 8u is de conciërge beschikbaar voor **dringende** hulp en vragen.

Het team van DE LORK wenst jullie alvast een fijn verblijf.