

SMART-doelstellingen



Een aantal regels en tips bespreekbaar maken om concreet te kunnen omschrijven welk resultaat je wilt bereiken binnen een afgebakende periode, zodat iedereen kan nagaan of de gekozen aanpak binnen de vooropgestelde termijn al dan niet succesvol is.

doel

De doelstellingen zijn **SMART** geformuleerd, of:

- **S pecifiek:** ze moeten aangeven wat er precies wordt gedaan: helder en duidelijk
- **M eetbaar:** ze moeten een norm aangeven om te kunnen meten of het doel werd gehaald
- **A nvaardbaar en actiegericht:** ze moeten worden gedragen door iedereen zodat het engagement er is om er energiek en met voldoening aan deel te nemen
- **R ealiseerbaar of realistisch:** ze moeten kunnen gehaald worden, de lat niet te hoog - maar ook niet te laag - leggen en je moet er vat op hebben. Je moet ze kunnen bereiken met aanvaardbare inspanningen.
- **T ijdsggebonden:** ze moeten de termijn vermelden waarop het gewenste resultaat moet worden bereikt.

regels

De doelstellingen zijn daardoor:

- *richtinggevend:* ze geven aan waar je heen wil en wat je van collega's verlangt
- *motiverend:*
 - * het bereiken van je doelstelling moet belangrijk of zinvol zijn: er moet ambitie achter schuilen
 - * je moet een verband aanvoelen tussen de individuele inspanningen en het realiseren van de doelstelling
- *normerend:* ze zijn een maat voor "hoe goed" het feitelijke gedrag in overeenstemming is met gewenst gedrag
- *een maatstaf voor verandering:* ze wettigen de verandering, zodat ze het veranderen om te veranderen voorkomen
- *een basis voor alle managementfuncties:* plannen, organiseren, handelen, opvolgen, leiding geven, ... hebben maar zin wanneer ze op doelstellingen kunnen worden gericht.

- Indien je gebruik maakt van een nulmeting, vermeld de datum waarop je die meting uitvoerde.
- Splits moeilijker bereikbare doelstellingen op in realiseerbare subdoelstellingen.
- Betrek meerdere mensen bij het formuleren van de doelstellingen om de aanvaardbaarheid van de doelstelling te vergemakkelijken. Participatie en bottom-up zijn ook hier de regels.
- Hoe preciezer de formulering van de doelstelling (in aantal, in kwaliteit, in tijd, ...), hoe makkelijker de taakvervulling.
- Druk ze zoveel mogelijk uit in termen van gewenste resultaten (waar je als politieorganisatie vat op hebt) en niet enkel in termen van activiteiten of inspanningen die tot dat resultaat moeten leiden. Let ook op met doelstellingen die een gewenst effect voor ogen hebben. Heel dikwijls heeft de politieorganisatie daar alleen onvoldoende vat op. (Vb het aantal verkeersongevallen met x% laten dalen). Effectdoelstellingen horen eerder thuis in een integraal veiligheidsbeleid op gemeentelijk niveau.

tips