

Huishoudelijk Reglement STEVOORT BASKETBALCLUB

1. Bevestiging van akkoord

1. Door lid te worden van Stevoort Basketbalclub verklaart het lid (indien minderjarig samen met zijn ouders) zich akkoord met de missie, de visie, de basisprincipes en het *huishoudelijk reglement* van Stevoort Basketbalclub; hij/zij zal zich dan ook hiernaar gedragen.
2. Een kopij van het *huishoudelijk reglement* ligt ter beschikking voor elke speler/ouder in de sporthal en kan tevens geconsulteerd worden op de website.
3. Ook de coaches, trainers, begeleiders en medewerkers (vrijwilligers), actief in - al dan niet lid van - de club, worden verondersteld dit reglement te kennen en op te volgen. Zij kunnen echter, aanvullend aan dit Intern Reglement, nog eigen afspraken opstellen per spelersgroep. Deze afspraken moeten wel passen binnen de clubfilosofie. Het is het clubbestuur en de sportieve cel die deze bijkomende afspraken moet viseren en goedkeuren.
4. Het *huishoudelijk reglement* wordt jaarlijks door het clubbestuur vastgesteld tijdens de algemene vergadering van de VZW en kan dan ook worden aangepast.
5. Aangelegenheden die niet voorzien worden in dit *huishoudelijk reglement* zullen door het clubbestuur in eer en geweten en in een geest van sportiviteit worden opgelost.

2. Organisatie & Bestuur

VZW

1. Stevoort Basketbalclub is een VZW, een vereniging zonder winstgevend doel. Dit betekent dat alle verzamelde gelden integraal worden gebruikt voor de werking en de ontwikkeling van de club.
2. De VZW kent binnen haar organisatiestructuur een Algemene Vergadering, een Raad van Bestuur en een Dagelijks bestuur. **(1)** Op voorstel van de Raad van Bestuur bepaalt de Algemene Vergadering de missie, de visie, en de strategische doelen van de club.
3. Enkel de effectieve leden – opgenomen in de Algemene Vergadering – vertegenwoordigen de VZW. Effectieve leden die langer dan één jaar niet actief zijn binnen de clubwerking worden geacht ontslagnemend te zijn en kunnen op de eerstvolgende Algemene Vergadering ontslag krijgen uit hun functie.
4. De operationele bevoegdheid t.t.z. de dagelijkse werking van de club wordt ingevuld door het Dagelijks Bestuur van Stevoort Basketbalclub.
5. Met “het clubbestuur” wordt verder in dit document de Raad van Bestuur bedoeld.

Algemene werking

1. Het clubbestuur is verantwoordelijk voor het algemeen sportief en extra sportief beleid van de club en voor het opvolgen en bewaken van de missie, de visie, de basisprincipes, het *huishoudelijk reglement* en strategische doelstellingen. Zij beheert als goede huisvader de financiën.
2. Het clubbestuur komt hiertoe op geregelde tijdstippen in vergadering bijeen.
3. Het streeft tijdens zijn beraad naar unanimitieit in de besluitvorming.

Dagelijkse werking

1. Het Dagelijks bestuur staat in voor de dagelijkse, operationele taken binnen de club. Het clubbestuur superviseert en bekrachtigt de beslissingen.
2. Het Dagelijks bestuur komt op vrij regelmatige basis samen om efficiënt en accuraat te kunnen inspelen op situaties en problemen die zich stellen op een korte termijn.

Sportieve werking

1. Het clubbestuur stelt een sportief- technisch coördinator aan en eventueel een assistent sportief coördinator. Onder de leiding van de clubmanager en samen met de coördinator(en) jeugd en de head - coaches van de senior(s) teams vormt zij de 'sportieve staf'. Zij vergaderen zo vaak als nuttig en betrekken indien nodig in functie van de besluitvorming een lid (in principe de voorzitter) van het clubbestuur bij hun vergaderingen.
2. Het clubbestuur en de sportieve staf houden ten minste 2x per seizoen een evaluatie over de sportieve gang van zaken. Het waarborgen van een kwalitatieve en evenwichtige jeugdwerking- en jeugdopleiding één van de belangrijkste speerpunten in ons clubbeleid, staat hierbij voorop.
3. De sportieve staf bewaakt de kwaliteit van de opleiding en de begeleiding van de jeugd. Het werken met gediplomeerde - of minstens ervaringsdeskundige coaches is hiertoe een belangrijke voorwaarde. Het zelf

[Geef tekst op]

- voorzien in - of minstens aanmoedigen van bijscholingen voor de coaches is een andere opdracht van de sportieve cel.
4. De coaches ijveren ervoor om met de hun toegewezen ploeg de sportieve doelstellingen te verwezenlijken. Ze trachten hierbij om trainingen te structureren (voorbereiding is noodzakelijk) volgens het afgesproken jaarplan en in lijn met het opleidingsplan van de club
 5. Zij worden daarbij gestuurd door de sportieve staf die op regelmatige basis overleggen met de 'sportieve cel jeugd'. Deze cel bestaat voornamelijk uit een selectie van de eigen jeugdcoaches die gezamenlijk instaan voor de opvolging, ondersteuning en evaluatie van de trainingen en de individuele aanpak van spelers/ouders. Half het seizoen wordt met de coaches een evaluatiegesprek gehouden.
 6. Indien coaches door omstandigheden geen training kunnen geven of geen wedstrijd kunnen coachen, verwittigen zij eerst de resp. coördinatoren. Vervolgens regelen zij zelf, in overleg met de resp. coördinatoren, hun vervanging.
 7. Sportief ongenoegen dient in de eerste plaats met de coach/ sportieve staf te worden besproken, Dit gebeurt best in alle rust na de training of wedstrijd (zeker niet tijdens) – eventueel op de eerstvolgende training.
 8. De coaches houden ook nauwgezet de gepresteerde uren bij (trainingen, wedstrijden, scouting,...), de door hen gevolgde clinics, opleidingen (inclusief betalingsbewijzen) en brengen deze info tijdig binnen bij de sportieve staf en het clubbestuur.

Website

1. De meest actuele informatie betreffende de cluborganisatie en werking is te vinden op onze site www.basket-stevoort.be en op de Facebookpagina **Basket Stevoort Official**

Medische omkadering

1. De club voorziet in een aangepaste sportmedische begeleiding.

Participatie van de leden

1. Naast de wettelijk voorziene samenkomst van de Algemene Vergadering waarbij enkel de leden van de VZW zijn uitgenodigd, streeft het clubbestuur ernaar om jaarlijks een ledenvergadering te houden, waarop alle clubleden (en/of hun ouders) worden uitgenodigd, en waar informatie wordt verschaft over de sportieve en bestuurlijke ontwikkeling van de club en wordt gepeild naar de suggesties en opmerkingen van de leden.
2. Ieder clublid kan zich op elk ander tijdstip met voorstellen, opmerkingen of klachten tot de ombudsman wenden. Afhankelijk van de aard van het probleem wordt het besproken op de eerstvolgende vergadering van het clubbestuur of de sportieve staf. Er zal worden getracht om het clublid zo snel mogelijk feedback te geven over het gevolg van de bespreking. Het lid kan desgevallend ook uitgenodigd worden op één van de vergaderingen om toelichting te geven.
3. Zonder een ploegafgevaardigde kan een team niet behoorlijk functioneren. Om dus een team te kunnen opstarten (= bij inschrijving, dus vooraf aan de start van de competitie) verwachten we dat er (minstens) 1 afgevaardigde per team bekend is, die de omkadering, begeleiding en extra - sportieve verantwoordelijkheden van dat team op zich neemt. De club tracht gedurende het jaar nauwe contacten te onderhouden (individueel of in groep) met de ploegafgevaardigden teneinde een goede opvolging van elk team te kunnen waarborgen. De ploegafgevaardigde is het eerste aanspreekpunt voor de spelers en hun ouders.

3. Administratieve afspraken

Lid worden

1. Het toetreden tot de club gebeurt via het geldig invullen en ondertekenen van het VBL aansluitingsformulier en/ of het mutatieformulier.
2. De aansluiting wordt slechts effectief wanneer het geldig ingevulde formulier is opgestuurd (na in acht name van de minimum wachttijd).
3. Seniors en coaches ondertekenen bovendien een vrijwilligersovereenkomst met de club waarbij een aantal afspraken en verplichtingen tussen beide partijen worden vastgelegd. Ook de vrijwilligers, begeleiders en medewerkers ondertekenen een gepaste vrijwilligersovereenkomst

Lidgelden

1. Alle spelers betalen jaarlijks aan de club een lidgeld.

[Geef tekst op]

2. De hoogte ervan wordt jaarlijks door het clubbestuur bepaald en het dient volledig volstort te zijn op de rekening van de club, liefst vóór aanvang van het seizoen (= 1 september) maar ten laatste tegen 1 november (jeugdspelers mogen immers gedurende de eerste maanden september, oktober 'gratis en zonder verdere verplichtingen' komen proberen...). Het clubbestuur kan in bepaalde gevallen (sociale aard) beslissen tot vrijstelling of uitstel van betaling van het lidgeld.
3. Betaalde lidgelden worden in principe niet terugbetaald.
4. Spelers die hun lidgeld niet tijdig hebben betaald kunnen in principe niet deelnemen aan wedstrijden en/ of trainingen.
5. Stevoort Basketbalclub staat bekend in Limburg – en mogelijk ook ver daarbuiten – als één van de clubs met het laagste lidgeld. Dit is een bewuste politiek die vooral is ingegeven door het blijvend willen garanderen van een brede **en laagdrempelige** toegankelijkheid.

Bijkomende formaliteiten

1. De spelers ondergaan jaarlijks op eigen kosten een geneeskundig – geschiktheids - onderzoek. Dit is een dwingende regel van de VBL : spelers/speelsters zonder medisch attest mogen niet aan officiële wedstrijden deelnemen.
2. Door het bekomen van dit medisch attest is de speler/speelster gerechtigd en werd hij/zij gezond en fit verklaard door een arts, om deel te nemen aan de trainingen en wedstrijden. De club kan daarom op geen enkele wijze enige verantwoordelijkheid dragen m.b.t. de fysieke of medische paraatheid of gezondheid van een speler en kan dus geenszins verantwoordelijk gesteld worden voor de gevolgen van een lichamelijke falen.
3. De leden zijn verzekerd volgens de reglementen van de VBL. De basisverzekeringspremie is in het lidgeld begrepen. De polisvoorwaarden zijn na te lezen op de site van de VBL. Een bijkomende persoonlijke verzekering kan genomen worden op eigen kosten.
4. Alle spelende leden vanaf de leeftijdscategorie miniemen en elke die namens de club officieel aanwezig is in de neutrale zone moeten hun identiteitskaart voor de wedstrijd overhandigen aan de ploegverantwoordelijke of coach. Het in gebreke blijvende lid betaalt in principe zelf de (door de VBL) vastgestelde boete.

4. Functionele afspraken

Beschikbaarheid en stiptheid

1. Iedere speler/ speelster is verplicht aan de trainingen deel te nemen. Kan hij/zij om één of andere reden niet aanwezig zijn, dan zal hij/zij de trainer tijdig verwittigen (liefst niet via sms maar wel telefonisch) Indien de coach niet bereikbaar is, dan verwittigt men de ploegverantwoordelijke of de sportief coördinator of zijn assistent.
2. Trainingen en wedstrijden starten en eindigen stipt. Bij trainingen is men 10 minuten voor aanvang van de training in gepaste sportuitrusting aanwezig, zodat de training tijdig kan beginnen. Het terrein mag echter niet worden betreden zonder toelating van de zaalwachter of de coach. En zeker niet als een andere ploeg nog bezig is.
3. De trainingen zijn enkel bedoeld voor de spelers van het team dat training heeft, of de spelers die uitgenodigd zijn door de coach na overleg met de sportieve staf.
4. Na de training of wedstrijd (thuis of op verplaatsing) wordt niet getalmd om de zaal te verlaten. Niemand verlaat echter de training of wedstrijd zonder toestemming van de coach.
5. De coaches zullen de spelers begeleiden tot maximum 15 minuten na het einde van een training of wedstrijd. 30 minuten na het einde van training of wedstrijd moet de kleedkamer ontruimd zijn.
6. De coach beslist in samenspraak met zijn ploegverantwoordelijke wanneer en waar de ploeg vertrekt naar de wedstrijd, eventueel zonder de speler die te laat is. Het uur van bijeenkomst wordt tijdens de training meegedeeld en dient gerespecteerd te worden. (zie supra punt 9. : spelersgids)
7. Alle verplaatsingen gebeuren met persoonlijk vervoer. Voor de jeugd rekenen we hiervoor op de ouders en sympathisanten. Een billijke onkostenregeling kan worden afgesproken.
8. De coaches houden een lijst bij van de aanwezigheden van de spelers/speelsters op de trainingen.
9. Alle informatie over kalender, samenstelling van de ploeg, adressen sporthallen, met alle mogelijke gegevens (adres, telefoons, mail-adressen, oudercontacten) worden verzameld in een "spelersgids". Ieder spelend lid krijgt deze info ter beschikking. Op het secretariaat van de club is de info op te vragen. In de sporthal liggen bovendien alle spelersgidsen verzameld en ter inzage.

Infrastructuur en materiaal

1. Het reglement van de sporthal dient ten allen tijde gevolgd en gerespecteerd te worden.

[Geef tekst op]

2. De kleedkamers zullen steeds netjes worden achtergelaten.
3. Het is verboden aan ringen of doelstellen te gaan hangen. Zeker is het onverstandig om te dunken op de voorhangborden, zo deze aanwezig zijn. Dat geldt uiteraard ook voor de andere sporthallen die de club bezoekt.
4. In de materiaalruimte wordt niet gespeeld
5. De ballen worden na de trainingen en wedstrijden opgeborgen in de daartoe voorziene rekken. Tijdens de wedstrijd dienen de oefenballen zich eveneens in de daartoe voorziene rekken of ballenbak te bevinden
6. Alle ploegen zorgen dat hun afval (lege flesjes, papier, ...) opgeruimd is voor de volgende wedstrijd begint en iedere speler helpt daarbij mee.
7. Wie de muziekinstallatie gebruikt is ook verantwoordelijk voor het gebruik en het opruimen. Wees voorzichtig met de aansluitsnoeren. Hou tevens de decibels onder controle. **En geen dranken morsen !**

Kledij

1. De spelers kleden zich in principe om in de kleedkamers
2. Het bestuur kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor diefstallen door nalatigheid. Laat waardevolle voorwerpen daarom best thuis of neem ze mee in de sporthal.
3. Voor de wedstrijden en trainingen in zaal dienen de spelers/spelsters over aangepaste basketschoenen te beschikken.
4. Sportkledij is verplicht tijdens de trainingen
5. De club zorgt voor de wedstrijduitrusting. De spelers zorgen ervoor dat na de wedstrijd de uitrusting volledig in de bijhorende sportzak/ wasmand wordt gestoken. Deze ploeguitrusting wordt na elke wedstrijd – volgens afspraken gemaakt door de ploegafgevaardigde - gewassen.
6. Ieder lid is verantwoordelijk voor de kledij en het materiaal dat hem/haar wordt toevertrouwd. Clubkledij mag enkel worden gedragen tijdens reguliere competitie- en oefenwedstrijden die georganiseerd worden binnen het clubverband, tenzij de toestemming van de club is verkregen.

Sporthygiëne en verzorging

1. Luister naar je lichaam : in geval van kwetsuur meld je dit allereerst aan je coach.
2. Na iedere training en wedstrijd wordt er gedoucht . Iedereen heeft hiervoor eigen douchegerief en een handdoek bij.
3. Alle attributen die kwetsuren kunnen veroorzaken zijn niet toegelaten op training en wedstrijd.

Medewerking aan sportieve werking club

1. De clubwerking staat of valt met de inzet van talloze vrijwilligers en medewerkers.
2. Naast de leden van het clubbestuur en de sportieve staf vormen volgende functies de belangrijkste sokkel van de clubwerking : ploegafgevaardigden, tafelofficials, terreinafgevaardigde, begeleiding **MultiMove**, clubscheidsrechters, verantwoordelijken wassen uitrustingen, ...
3. Er worden werkljsten opgemaakt en onder meer via e-mail rondgestuurd
4. Voor elk van de medewerkers kan – afhankelijk van de taak/ opdracht – een forfaitaire onkostenregeling worden voorzien overeenkomstig de wettelijke regels passend binnen het statuut van de vrijwilligers.

Medewerking aan extra sportieve clubactiviteiten

1. Van alle leden wordt verwacht dat ze regelmatig meewerken aan en/of aanwezig zijn bij de activiteiten die door de club georganiseerd worden. De "restaurantdag", de speculaasverkoop en de brunch zijn drie type voorbeelden van "extra sportieve" clubevenementen waarop een engagement van de leden verwacht wordt.

5. Toogactiviteit sporthal

De club is niet verantwoordelijk, noch voor de operationele organisatie, noch voor het financieel beheer van de toogactiviteit in de sporthal. Het lokaal met doorgeefluik is een tijdelijke inrichting die – in de mate van het mogelijke - geopend is voor of na wedstrijden én uitgebaat wordt door de supportersclub BOXING OUT.

[Geef tekst op]

6. Afspraken i.v.m. gedrag en attitude

De club bestaat intussen 40 jaar en is in al die jaren uitgegroeid tot een club met een sterke sportieve reputatie en een degelijke kwalitatieve jeugdopleiding. Clubs vinden het altijd fijn om naar Stevoort te komen en ontvangen ons ook graag omwille van de ambiance en de aangename sfeer. Basketballen tegen Stevoort is meestal een feest. En zo zou het ook altijd moeten zijn! Natuurlijk loopt er al eens iets fout: onsportief gedrag, betwistbare scheidsrechterlijke beslissingen, negatieve reacties van supporters, enz. Je kan je daar terecht vragen bij stellen, je er over opjagen of je onrechtvaardig behandeld voelen. Maar daar mogen we ons niet door laten meeslepen want anders keert zich dat tegen ons en dat is nu n t hetgeen wij niet willen. Wij zijn ervan overtuigd dat een goede houding alleen maar kan bijdragen tot het bestendigen van de positieve sfeer die onze club vandaag al kenmerkt. SBBK een club met een hart voor basketbal, met een aanstekelijke ambiance en waar andere clubs graag tegen willen basketten. Om ons imago in Limburg en daarbuiten zuiver te houden en geen aanleiding tot foute kritiek te ontlokken willen wij graag een aantal afspraken met jullie maken:

Van de Spelers

Wordt verwacht

1. 100% positieve inzet en vooral bereidheid hiertoe
2. Beleefdheid altijd en overal
3. Concentratie zowel op als naast het veld
4. Aanmoediging van ploegmaats
5. Sportiviteit en respect tegenover ploegmaats en tegenstrever
6. Gezonde "assertiviteit" tegenover tegenstanders

Assertiviteit is het uiten van je gedachten, gevoelens en meningen op een directe, eerlijke en gepaste wijze. Je komt op voor je eigen belangen op een manier die past bij de situatie en die zowel respectvol is naar jezelf als naar de ander.

7. Teamwork
8. Correct gedrag tegenover scheidsrechters en officials.

Wordt niet verwacht

1. Negatieve kritiek tegenover ploegmaats, coach, begeleiders en scheidsrechters
2. Uitsluiten van mensen om welke reden dan ook (geaardheid, huidskleur, afkomst...)
3. Opzettelijke en/of onfaire fouten
4. Pesten. De club keurt resoluut elke vorm van pesten af. Daarom sluit de club zich ook volmondig aan bij het "Sport is Top. Time Out tegen Pesten" project en willen wij actief streven naar een pestvrije sportomgeving. De club zet zich voluit in om een sportieve, veilige en ethische sportomgeving te creëren waarin kinderen en jongeren zich op persoonlijk en sportief vlak ten volle kunnen ontplooien en ontwikkelen. Het clubbestuur, de sportieve staf, de coaches en begeleiders in de club werken zo samen aan het algemeen welbevinden van de sporters en engageren zich om snel en adequaat te reageren op elk ongepast gedrag.

Van de ouders

Wordt verwacht

1. Toon interesse in sport
2. Blijf uw kind aanmoedigen, ook na een verloren wedstrijd; geef altijd standvastige en positieve feedback
3. Minimaliseer het belang van winst; winst en verlies horen nu eenmaal bij het spel
4. Leer uw kind op tijd komen (bij wedstrijden en trainingen)

[Geef tekst op]

5. Wees een voorbeeldfunctie voor uw kind
6. Wees sportief en probeer te helpen waar nodig zodat uw kind in een fijne club kan spelen
7. Kom uw kind regelmatig aanmoedigen op de eigen wedstrijd en kom met uw kind naar onze seniors ploegen kijken (zo krijgt het kind een goed beeld van hoe basket wordt gespeeld in hogere reeksen)
8. Verzorg een goede emotionele betrokkenheid
9. Laat de uiteindelijke beslissing aan het kind

Wordt niet verwacht

1. Moeten presteren, te veel druk zetten op uw kind ; blijf realistisch
2. Kinderen met elkaar vergelijken
3. Ploegen met elkaar vergelijken
4. Kinderen ophemelen
5. Blijf ouder , de coach zit elders
6. Laat je ook niet in met reacties van de tegenstander, het publiek of zelfs de scheidsrechter. Hoe onrechtvaardig bepaalde uitlatingen, beslissingen of beoordelingen ook soms kunnen zijn; probeer alleen oog te hebben voor het eigen team en laat het positieve overheersen. Indien nodig corrigeer elkaar hierin, maar doe dat op een volwassen manier.

Van de coaches

Wordt verwacht

1. Wees een voorbeeldfunctie
2. Wees steeds op tijd, draag aangepaste kledij en wees in uw contacten met derden steeds positief over Stevoort Basketballclub
3. Wees streng en kritisch (fouten op training worden in de match herhaald)
4. Tracht alle spelers te betrekken, differentieer waar nodig
5. Tracht positief te coachen en goed (snel en attractief) basket te brengen
6. Bespreek problemen zo snel mogelijk met de spelers
7. Heb oog voor drop – out (en de achterliggende motieven)
8. Stel geen onrealistische doelen
9. Volg de afspraken op die begin van het seizoen gemaakt werden met de sportieve staf

Wordt niet verwacht

1. Zelf kritiek geven of kritiek dulden op scheidsrechters, tegenstrevers, tafelofficials, publiek, bestuur

7. Lichamelijke en seksuele integriteit

Onze leden, kinderen en jongeren beleven elke dag fijne sportmomenten in de club. Dat gebeurt natuurlijk het liefst op een veilige manier. Een belangrijk aspect daarbij is de **lichamelijke en seksuele integriteit**.

Als sportbegeleiders hebben wij de plicht om de minderjarigen een **omgeving** aan te bieden waarin ze **leren omgaan met elkaar** en **zich kunnen ontplooien**. Kinderen en jongeren ontwikkelen zich immers ook op seksueel vlak en als volwassenen worden wij geacht ervoor te zorgen dat ze dat op een gezonde manier kunnen doen.

Onze coaches en begeleiders zijn dat eerst en vooral aan de kinderen en jongeren verplicht, omdat hun welzijn elk ander belang overstijgt.

Verder zijn we dat verplicht aan de ouders, die hun kroost aan onze zorgen toevertrouwen.

Maar we zijn als sportorganisatie ook aan onze eigen status verplicht dat we alles doen wat haalbaar is om de lichamelijke en seksuele integriteit van onze jonge sporters te beschermen. Op die manier willen wij een sportclub zijn die een veilige en gezonde plek is voor de jongvolwassenen van morgen.

8. Bescherming van de persoonlijke levenssfeer

De club engageert zich om de privacy van haar leden maximaal te beschermen. Het beeldmateriaal (foto, video, ...) dat door de clubleden (bestuur, coaches, begeleiders of door de club aangestelde personen) gemaakt wordt tijdens

[Geef tekst op]

trainingen, wedstrijden, events etc ... zijn niet-persoons-gerichte beelden die enkel gebruikt worden binnen de context van de sportclub en enkel gepubliceerd of verspreid via de eigen kanalen (nieuwsbrief, website, facebookpagina en andere social media) en dit louter ter promotie van de basketbalsport in het algemeen en de clubwerking in het bijzonder. Indien er toch persoons-gerichte beelden worden gemaakt zullen deze enkel bedoeld zijn voor intern gebruik (samenstelling teams op de website). Elkeen krijgt de mogelijkheid om al dan niet hiervoor toelating te geven. De club geeft op elk moment aan het clublid het recht op informatie, toegang tot de gegevens, en het recht op verbetering en verzet tegen het gebruik.

Derden, die beeldopnames wensen te maken, dienen afhankelijk van het doel en de verwerking van de opnames toelating te vragen cfr. de wet ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer (privacywet) aan ofwel het clubbestuur (bij ontbreken aan de coach of de ploegafgevaardigde) ofwel het betrokken clublid of zijn wettelijk vertegenwoordiger.

9.Tucht, schade, sancties

1. Elk lid dat, op welke wijze ook, de naam van de club in diskrediet brengt, zal zich daaromtrent bij het clubbestuur moeten verantwoorden.
2. Het voortdurend stellen van onbehoorlijk en ongepast gedrag tijdens trainingen, wedstrijden of in de sporthal, het ostentatief weigeren om sportieve – en/of bestuurlijke beslissingen op te volgen, het openlijk in vraag stellen van de neutraliteit en de objectiviteit van bestuursleden, coaches en leden van de sportieve staf, het stellen van onsportief gedrag op trainingen, tijdens wedstrijden of tijdens de aanwezigheid in de sporthal, het eigenbelang voortdurend laten primeren op het team- of clubbelang, het discrimineren van anderen zijn allemaal en elk apart gedragingen die in onze club niet getolereerd worden en aanleiding kunnen geven tot een sanctie.
3. Indien het clubbestuur – al dan niet op advies van de sportieve staf - tot een sanctie besluit, dan wordt het betrokken lid (en/ of de ouders) daarvan onmiddellijk in kennis gesteld.
4. Indien de sanctie zwaarwichtig is en leidt tot een schorsing of zelfs uitsluiting gelden de regels van de VBL : VAD Titel III art 93, 94 en 95 en de hierop aangebrachte wijzigingen.
5. Wordt de club aansprakelijk gesteld voor de schade die voor, tijdens of na een wedstrijd of een training door een lid wordt aangericht, dan zal de club die schade op dat lid verhalen.
6. Een lid dat tijdens een wedstrijd wordt uitgesloten zal in principe de eventuele boete('s) en/ of procedurekosten zelf moeten betalen.
7. Ieder lid is verantwoordelijk voor de kledij en het materiaal dat hem/ haar wordt toevertrouwd. (uitrusting, opwarmings - vestjes, ballen,...) Draag er gepaste zorg voor. Dit betekent : gebruik ze enkel waar ze voor dienen en vooral laat ze niet achteloos rondslingeren bij de opwarming, tijdens de wedstrijd of de trainingen. Schade of verlies dient vergoed.
Alle andere boetes kunnen afhankelijk van de context ook op de spelers (of hun ouders) worden verhaald.