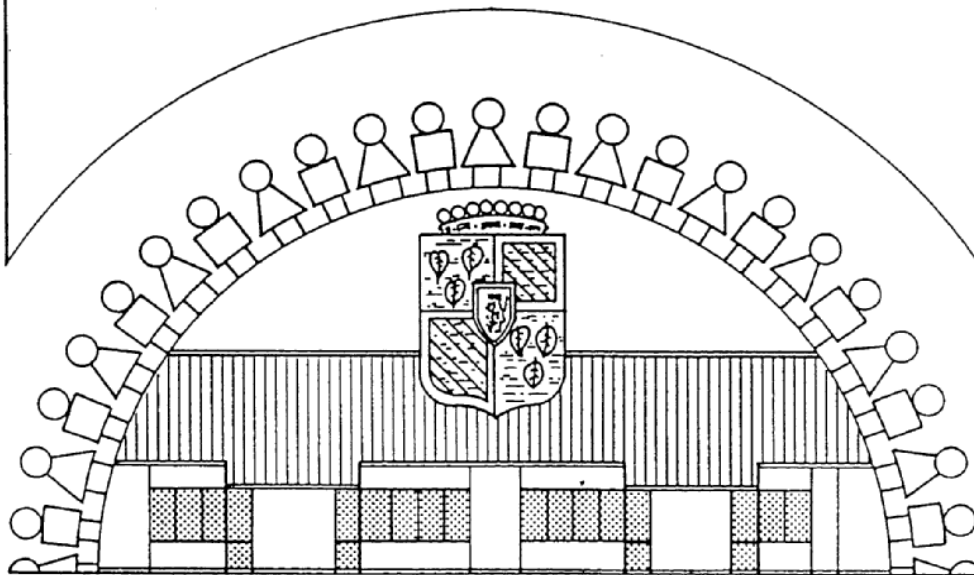


INFO – BROCHURE

met schoolreglement



st. - vincentiusschool - kachtem

A A N G E N A M E K E N N I S M A K I N G



MOGEN WIJ ONS EVEN VOORSTELLEN?

De Sint-Vincentiuschool van Kachtem:
 een kindvriendelijke kleuterafdeling
 en een volwaardige lagere afdeling
 samen ondergebracht in één basisschool.

Al vele jaren pogen wij
 om van ieders kind het beste kind te maken.
 Niet makkelijk natuurlijk,
 maar wij houden vol!
 En als wij slagen dan danken wij dat aan onze principes.

Ja wij zijn nog een 'christelijke' school,
 waar liefde, vertrouwen, rechtvaardigheid
 nog belangrijk zijn.
 Wij durven nog veeleisend zijn,
 omdat wij ervan overtuigd zijn dat het moet.

Onze leerkrachten bekommeren zich ernstig
 om een pedagogisch verantwoord kwaliteitsonderwijs,
 zoveel als mogelijk aangepast
 aan de mogelijkheden van 'jouw' kind;
 met bovendien een ernstige tweede kans in onze taakklas.

Ook de materiële kant nemen wij ter harte:
 leerboeken, klasmateriaal, gymzaal,
 schoolbus, middagmaal, schoolreizen, sportklassen, openluchtklassen,...
 oh, noem maar op.

Dat meisjes en jongens bij ons
 'samen' volwassen worden
 is al lang een vanzelfsprekendheid geworden.

En tot slot nog dit:
 onze St.-Vincentiuschool wordt geleid,
 niet door mensen vreemd aan de zaak,
 maar door een toegewijd en dynamisch team
 dat met onderwijs en opvoeding uitermate vertrouwd is.

EVEN VOORSTELLEN

De kennismaking met een nieuwe school is zowel voor het kind als voor de ouders een belangrijk moment. Een eerste indruk kan bepalend zijn voor de verdere samenwerking tussen school en thuis. Meestal is een eerste vluchtige kennisname niet voldoende voor een stevige relatie. Wat **uitgebreider informatie** is bijgevolg meer dan noodzakelijk. Daarom willen wij als onderwijsinstelling, naast de persoonlijke contacten met directie en klassenleraar, onze school even voorstellen.

Officieel heten wij **VRIJE GESUBSIDIEERDE BASISCHOOL**. In de gewone omgang noemt men ons *de SINT-VINCENTIUSSCHOOL*. Onze school maakt deel uit van de **SCHOLENGEMEENSCHAP de K.L.E.I.** Dit is een ruimer samenwerkingsverband met de vrije basisscholen van Emelgem en Ingelmunster en Lendeledede.

Adres Hogestraat 66	8870 Kachtem-IZEGEM
tel. (051)31 11 64	fax: (051)31 15 54
e-mail directeur	directie.vincentiusschool@telenet.be
e-mail secretariaat	secretariaat.vincentiusschool@telenet.be
e-mail zorgklas	zorgklas.vincentiusschool@telenet.be
website	http://www.sint-vincentiusschool.be

Een **BASISSCHOOL** is een school met een kleuter- én een lagere afdeling samen onder één dak. Het basisonderwijs vormt dus het eerste onderwijsniveau. Hier worden de basisvaardigheden aangeleerd: luisteren en spreken, lezen en schrijven, rekenen, waarnemen, denken, ordenen van opgedane kennis, creatieve vaardigheden zoals zingen, musiceren, dramatiseren, handvaardigheidstechnieken. In de basisschool leert men de sleutelbegrippen, de basisinzichten en de daarmee overeenstemmende taalstructuren van de zaakvakken.

Ten slotte, en niet het minst, staat de basisschool in voor de fundamentele leef- en leerhoudingen, zoals daar zijn: zelfstandigheid, doorzettingsvermogen, verdraagzaamheid, solidariteit, belangstelling voor het leren,... De basisschool is niet alleen de eerste school voor onderwijzen en leren, maar ook en vooral voor **opvoeden, leren leren en leren leven**.

- Een **GESUBSIDIEERDE SCHOOL** ontvangt van de Vlaamse Gemeenschap jaarlijks werkingstoelagen voor onderhoud, schoolbenodigdheden, didactisch materiaal en andere posten die de organisatie van een school mogelijk maken.
- Weddetoelagen worden door het Departement rechtstreeks aan de personeelsleden uitbetaald.
- Een **VRIJE SCHOOL** is opgenomen in het geheel van het Katholiek Onderwijs met een eigen diocesane inspectie en begeleiding, met bijscholing en navorming van leerkrachten, met diocesane en interdiocesane proeven.
- **SINT-VINCENTIUS A PAULO** was de stichter van de Congregatie van de Zusters van Anzegem. In 1852 werd door die kloostergemeenschap in Kachtem een tehuis voor wezen en bejaarden gesticht. Later is daaruit ook een school ontstaan die ondertussen is uitgegroeid tot een middelgrote school met een eigen schoolbestuur.

In deze schoolbrochure met schoolreglement vindt u belangrijke informatie voor ouders en kinderen, een aantal nuttige gegevens over de werking van de school en heel wat duiding bij belangrijke rubrieken. Wij zijn er ons evenwel van bewust dat een persoonlijk gesprek met de klasleerkracht of de directie nog waardevoller is dan dit pakket aan informatie over de werking van de school. Zo zal dit document niet alleen voor nieuwkomers maar ook voor wie al jaren met onze school vertrouwd is, een handige brochure zijn waarin u in de loop van het schooljaar nog vaak zult lezen.

Aangezien de school geen statisch instituut is maar een levende gemeenschap van mensen, kunnen van tijd tot tijd veranderingen in de afspraken optreden. Daarom is deze brochure zo samengesteld dat eventuele vervangbladen snel kunnen ingebracht worden. Telkens er binnen de participatieraad belangrijke wijzigingen worden goedgekeurd, zullen wij U de nodige vervangbladen bezorgen en deze ook steeds ter goedkeuring en ter ondertekening voorleggen. Elke school is hieraan, conform de onderwijswetgeving, gehouden.

Wij blijven steeds ter beschikking voor individuele problemen of aangelegenheden van algemene aard.

Heel genegen.

*Stefaan De Schrijver, directeur,
September 2004*

ONS OPVOEDINGSPROJECT

De school plaatst zichzelf voor 5 grote opdrachten : wij willen samen werken aan...

1. een christelijke identiteit
2. een degelijk onderwijsinhoudelijk aanbod
3. een doeltreffende didactische aanpak en een stimulerend opvoedingsklimaat
4. de ontplooiing van elk kind vanuit een brede zorg
5. de school als gemeenschap en organisatie

1. werken aan een schooleigen christelijke identiteit

Wie zijn we ? Waar staan we voor ? Wat zijn onze uitgangspunten ?

Als katholieke basisschool stellen wij ons als doel pedagogisch verantwoord onderwijs en kwaliteitsvolle opvoeding aan te bieden. Deze zijn geïnspireerd door het evangelie en de katholieke traditie. Wij willen een schoolklimaat ontwikkelen waarin elke persoon in zijn volle waardigheid kan en mag ontwikkelen in een onderlinge verbondenheid met de anderen, de wereld en zichzelf. Vanuit haar christelijk geïnspireerde mensbeeld geeft het team voorrang aan waarden als : de uniekheid van elke mens, verbondenheid en solidariteit met anderen, vertrouwen in het leven, dankbaar zijn om wat ons gegeven is, openheid, respect en zorg voor mens en natuur, verwondering voor het schone van het leven,...

Een belangrijk uitgangspunt bij het werken met de kinderen is onze overtuiging dat **in elke mens iets goeds** schuil gaat en wij beschouwen **een positieve ingesteldheid** in het leven als fundamenteel.

Van ouders wordt verwacht dat ze loyaal achter de identiteit van de school staan. De schooleigen identiteit krijgt gestalte in de pedagogische en organisatorische keuzes die wij maken. De school geeft expliciet uitdrukking aan haar identiteit en profileert zich door een gevarieerd en zinvol aanbod van pastorale activiteiten, die gericht zijn op de ontmoeting van elkaar in verbondenheid, de kennismaking en verdieping in het evangelie, de dienstbare en solidaire inzet voor anderen dichtbij en veraf, het vieren van belangrijke gebeurtenissen in het leven op school, in verbondenheid met elkaar en waar het kan in verbondenheid met God. Het inzicht in de eigen christelijke traditie kan verdiept worden door de dialoog met andere levensvisies. De lessen godsdienst zijn een ondersteuning van de levensbeschouwelijke ontwikkeling van de kinderen.

2. werken aan een degelijk onderwijsinhoudelijk aanbod.

Kennisverwerving blijft nog altijd één van onze belangrijkste doelstellingen. Wat dienen kinderen te leren om uit te groeien tot ‘goede’ mensen? Als team willen wij er borg voor staan dat de kinderen op school **veel leren op verschillende vlakken** :

- a. **een harmonische ontwikkeling van elke persoon** : Doorheen het onderwijsleer-aanbod worden de kinderen in contact gebracht met **alle componenten vanuit de cultuur**, (handen- hoofd – hart)
 - de wereld van taal en communicatie;
 - de wereld van cijfers en feiten;
 - de wereld van het muzische, het creatieve;
 - de wereld van het recreatieve, het sportieve;
 - de wereld van de natuur, ons leefmilieu en de zorg hiervoor;
 - de wereld van techniek,
 - de wereld van de zinging, het goede,
 - de wereld van heden en verleden;
 - onze maatschappij, zijn structuur, voorzieningen en evolutie

In het onderwijsaanbod steekt logische samenhang :

- een verticale samenhang : de logica van de leerlijn, waarbij het ene logisch volgt op het andere
 - de horizontale samenhang : aandacht voor een zinvolle samenhang van het geheel tussen verschillende leergebieden en leerdomeinen.
- b. Kinderen leren niet alleen om dingen te weten, maar **leren wel met het oog op het leven**, zodat ze de dingen die ze leren kunnen plaatsen en gebruiken in hun leven. De school zal hiertoe een zo verscheiden mogelijk aanbod aan hedendaagse leermiddelen aanwenden, zoals o.a. boeken, foto's, leeruitstappen, naslagwerken, computers en ICT,...

3. Werken aan een doeltreffende didactische aanpak en aan een stimulerend opvoedingsklimaat

Een positieve ingesteldheid is het uitgangspunt van onze opvoeding en onderwijs. Leren is meer dan het vullen van vaten met alle mogelijke kennis. Kinderen zijn zelf actief betrokken in het leren en het leren gebeurt in een opvoedingsklimaat, gedragen door volgende visie op de mens :

- ❑ **De uniciteit van ieder kind.** Het aanbod en het leerproces worden zoveel mogelijk afgestemd op de ontwikkeling van ieder kind : elk kind is uniek.
- ❑ **De pedagogie van verbondenheid.** Leren is een sociaal gebeuren. Leren is samenleren, wederzijdse verrijking.
- ❑ **De pedagogie van de hoop.** Dat is de optimistische visie op de ontwikkeling van kinderen. Wij geloven sterk in de groeikansen van alle kinderen.
- ❑ **De pedagogie van het geduld.** Onderwijs en opvoeding afstemmen op de mogelijkheden van kinderen vraagt veel geduld. Wij zijn bereid het nodige geduld hiertoe op te brengen.
- ❑ **De klemtoon op het ‘zijn’.** Steeds meer wordt in onze wereld een maatschappijbeeld opgehangen van hebben, groeien en winst. Alhoewel wij niet a priori tegen deze economische manier van denken zijn, vinden wij het belangrijk de kinderen kritisch te leren kijken naar een opgedrongen en overdreven consumentgerichte visie. ‘Zijn’ vinden wij belangrijker dan ‘hebben’.
- ❑ **De actieve betrokkenheid.** Wij streven ernaar dat alle kinderen, leerkrachten en participanten zich gelukkig mogen voelen op onze school. Voor het bouwen aan geluk kan iedereen zijn steentje bijdragen via een eigen inbreng en een persoonlijke actieve betrokkenheid : zowel de pedagogische raad, de ouderraad als de leerlingenraad worden hierbij als volwaardige betrokken gesprekspartners beschouwd.

4. Werken aan de ontplooiing van elk kind, met brede zorg

Alhoewel wij veelal klassikaal werken gaat onze aandacht en bijzondere zorg naar elk individueel kind. Elk kind wordt nauwlettend in zijn ontwikkeling opgevolgd vanuit een bezorgdheid om alle kinderen optimale ontwikkelingskansen te geven.

- ❑ **Zorgbreedte** is de aandacht voor de ‘gewone zorgvragen’ van kinderen. Ieder kind is anders, uniek en heeft dus eigen vragen, problemen en mag daarvoor aanspraak maken op de nodige zorg. Leerkrachten worden dan ook uitgedaagd om het onderwijs zoveel mogelijk af te stemmen op de noden van alle kinderen en passen hierbij verschillende differentiatietechnieken toe.
- ❑ Zorgbreedte wordt **zorgverbreding** voor kinderen wiens ontwikkeling anders verloopt dan verwacht (sneller of trager). Hier stoten leerkrachten op ‘bijzondere zorgvragen’. Voor deze bijzondere zorgvragen doet de school een beroep op de samenwerking met ouders, CLB, scholen voor buitengewoon onderwijs en gespecialiseerde centra...

5. Werken aan de school als gemeenschap en organisatie

De school wordt gedragen door het hele team onder de inspirerende leiding van de directie. In een geest van samenwerking en onderling overleg maakt het team werk van voortdurende kwaliteitsbewaking en -verbetering. De zorg voor kwaliteitsvol onderwijs deelt het team met anderen:

- ❑ Met de ouders als eerste verantwoordelijken voor de opvoeding van hun kinderen. Daarom streeft het team naar een goede communicatie en een zo groot mogelijke betrokkenheid van ouders bij de school; de ouders zijn onze eerste partners.
- ❑ Met het schoolbestuur als eindverantwoordelijke voor het beleid van de school;
- ❑ Met externe begeleiders als ondersteuning van de permanente vorming en professionalisering van het team; wij denken hierbij aan het CLB, nascholingsdiensten, logopedisten,...
- ❑ Met de lokale kerkgemeenschap : de school sluit zich aan bij vieringen en acties doorheen het kerkelijk jaar: broederlijk delen, schoolmissen, eerste communie, vormselviering,....
- ❑ Met de lokale gemeenschap.

WETTELIJKE VERPLICHTINGEN

Inschrijving van leerlingen

Bij de inschrijving wordt een officieel document voorgelegd dat de identiteit van het kind bevestigt en de verwantschap aantoont (trouwboekje, uittreksel uit de geboorteakte, identiteitskaart van het kind, bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister, een reispas). Kinderen van vreemde nationaliteit bezorgen een uittreksel uit het bevolkingsregister.

Kleuters mogen ingeschreven worden vanaf de datum waarop ze de leeftijd van **2 jaar en 6 maanden** bereiken. Als ze jonger zijn dan 3 jaar, worden ze pas in de school toegelaten vanaf de eerste instapdatum na hun inschrijving. Kleuters die 2 jaar en 6 maanden worden op een instapdatum worden op die dag in het kleuteronderwijs reeds toegelaten. De 7 vaste instapmomenten zijn: telkens de eerste schooldag na de zomervakantie, de herfstvakantie, de kerstvakantie, 1 februari, de krokusvakantie, de paasvakantie en de eerste schooldag na Hemelvaart. Bij de inschrijving ondertekenen de ouders een bevestiging dat hun kind **niet** in een andere school is ingeschreven. Kleuters zijn niet leerplichtig.

Leerplicht

In september van het jaar waarin een kind 6 jaar wordt, is het **leerplichtig** en wettelijk verplicht om les te volgen. Ook wanneer het op die leeftijd nog in het kleuteronderwijs blijft, is het dus net als elk ander leerplichtig kind onderworpen aan de controle op het regelmatig schoolbezoek.

Een jaartje langer in de kleuterschool doorbrengen, vervoegd naar de lagere school komen en een achtste jaar in de lagere school verblijven, kan enkel na kennisgeving van en toelichting bij de adviezen van de klassenraad en van het CLB-centrum. **Vanaf 1 september 2009 geldt voor inschrijvingen vanaf het schooljaar 2010-2011 onderstaande regeling: om toegelaten te worden tot het gewoon lager onderwijs moet een leerling zes jaar zijn voor 1 januari van het lopende schooljaar. Als hij nog niet de leeftijd van zeven jaar heeft bereikt of zal bereiken voor 1 januari van het lopende schooljaar, moet hij bovendien aan een van de volgende voorwaarden voldoen:**

1° het voorgaande schooljaar ingeschreven zijn geweest in een door de Vlaamse Gemeenschap erkende Nederlandstalige school voor kleuteronderwijs en gedurende die periode gedurende ten minste 220 halve dagen aanwezig zijn geweest;

2° voldoen aan een proef die de kennis van het Nederlands, nodig om het lager onderwijs aan te vatten, peilt. De Vlaamse Regering legt de inhoud van die taalproef vast. Het CLB waarmee de school waar de betrokken leerling zich aanbiedt een beleidscontract heeft, is bevoegd die taalproef af te nemen;

3° beschikken over een bewijs dat hij het voorafgaande schooljaar onderwijs heeft genoten in een Nederlandstalige onderwijsinstelling uit een lidstaat van de Nederlandse Taalunie. Een leerling die 5 jaar wordt vóór 1 januari van het lopende schooljaar kan in het lageronderwijs ingeschreven worden, op voorwaarde dat hij tijdens het voorafgaande schooljaar was ingeschreven in een door de Vlaamse Gemeenschap erkende Nederlandstalige school voor kleuteronderwijs en gedurende die periode ten minste 185 halve dagen aanwezig was geweest. Een leerling die 5 jaar wordt vóór 1 januari van het lopende schooljaar en die tijdens het voorafgaande schooljaar niet was ingeschreven in een door de Vlaamse Gemeenschap erkende Nederlandstalige school voor kleuteronderwijs, kan in het lager onderwijs worden ingeschreven op basis van een taalproef .

Normaal gezien doorlopen kinderen de lagere school in zes jaar. Ouders kunnen het advies krijgen hun kind een leerjaar te laten overzitten. Dit advies is echter niet bindend.

Een leerling kan acht jaar in het lager onderwijs doorbrengen. Voor de toelating tot het achtste jaar is een gunstig advies van de klassenraad en een advies van het CLB-centrum vereist. Een gunstig advies kan maar gegeven worden wanneer de klassenraad van oordeel is dat de leerling in het achtste jaar in voldoende mate de doelen die in de leerplannen opgenomen zijn, zal bereiken. Ouders kunnen niet verplicht worden hun kind het achtste jaar in het lager onderwijs te houden, ook al is er een gunstig advies van de klassenraad!

De leerlingen zijn verplicht om alle lessen en activiteiten van hun leerlingengroep te volgen. Wegens gezondheidsredenen kunnen er, in samenspraak met de directeur, eventueel aanpassingen gebeuren. De directie van de school bepaalt zelf hoe de leerlingen in leerjaren worden ingedeeld.

Onderwijs aan huis

Leerplichtige kinderen uit het lager onderwijs, **alsook 5-jarigen in het kleuter- of lager onderwijs**, voor wie het door ziekte of ongeval tijdelijk onmogelijk is onderwijs in hun school te volgen, hebben recht op tijdelijk onderwijs aan huis.

Dit kan onder volgende voorwaarden georganiseerd worden:

- het kind is meer dan 21 kalenderdagen afwezig wegens ziekte of ongeval;
- de ouders dienen een schriftelijke aanvraag in, vergezeld van een medisch attest waaruit blijkt dat het kind de school niet kan bezoeken en dat het toch onderwijs mag volgen;
- de afstand tussen de school en de verblijfplaats van de leerling bedraagt ten hoogste 10 km.

Er worden vier bijkomende lestijden per week en per leerling georganiseerd.

Deze regeling geldt niet voor kinderen die in een ziekenhuis verblijven waar type 5-onderwijs ingericht is.

Medisch schooltoezicht en CLB-begeleiding

- Het medisch schooltoezicht is wettelijk verplicht.
- Het schoolbestuur sluit jaarlijks met het centrum waar het medisch schooltoezicht wordt verricht, een overeenkomst over de praktische uitvoering van de onderzoeken. Het programma vindt u onder het hoofdstuk 'Medisch schooltoezicht' in deze brochure.
- De ouders hebben het recht zich te verzetten tegen de verantwoordelijke arts. In dat geval moeten zij binnen de vijftien dagen met een aangetekende brief hun verzet meedelen aan de equipe medisch schooltoezicht waarmee de school samenwerkt. Zij moeten vervolgens binnen de negentig dagen een andere schoolarts kiezen die verbonden is aan een door de Vlaamse regering erkende equipe medisch schooltoezicht.
- De school ondertekent een samenwerkingsverband met het Vrij CLB-Centrum van Izegem. De inhoud van de samenwerking wordt omschreven in het hoofdstuk 'Studiebegeleiding'.
- De ouders hebben het recht af te zien van de individuele CLB-begeleiding. In dit geval bezorgt de directeur de ouders een modelformulier.

Aan- en afwezigheden

Leerplichtige kinderen die te laat komen verantwoordelijk dat altijd en onmiddellijk bij de klassenleerkracht of de directeur. Voor alle afwezigheden wordt een schriftelijke verklaring van de ouders verwacht!

* Kleuteronderwijs

In het kleuteronderwijs moeten afwezigheden, aangezien er geen leerplicht is, niet gewettigd worden door een medisch attest.

Uit andere overwegingen (veiligheid, klasorganisatie, beleefdheid) is het stellig aan te bevelen dat de ouders de kleuterleidster en/of directeur informeren omtrent de afwezigheid van hun kind.

* Lager onderwijs (reglementering vanaf het schooljaar 2002-2003)

Afwezigheden wegens ziekte van **méér dan drie opeenvolgende kalenderdagen** moeten door een medisch attest gewettigd worden. Voor andere afwezigheden wegens ziekte volstaat een verklaring ondertekend door de ouders (of de personen die de leerling wettelijk of feitelijk onder hun bewaring hebben). Bij **veelvuldige afwezigheid** (dit is vanaf de vijfde keer hetzelfde schooljaar) wordt voor elke afwezigheid een medisch attest gevraagd. Naast afwezigheid wegens ziekte zijn er nog tal van andere categorieën waarvoor de afwezigheid kan gewettigd worden. Wij raden U ten stelligste aan de wetgeving in bijlage grondig na te lezen. “Familiale redenen” kan niet zomaar worden ingeroepen! Enkel de categorieën in bijlage beschreven komen in aanmerking voor een gewettigde afwezigheid. Elke andere onwettige afwezigheid wordt beschouwd als **problematisch** en zal aan de inspectie en het CLB worden doorgegeven. **Het melden van afwezigheid per e-mail aan het secretariaat is vriendelijk maar volstaat niet als afwezigheidsattest!** Elke verantwoording van afwezigheid dient een handtekening van één van de ouders te dragen.

Om een vakantie te verlengen/vervroegen of om het schooljaar vroegtijdig te beëindigen, kan en zal nooit door de directie toelating gegeven worden. Onnodig erom te vragen.

Geneesmiddelen

Door een steeds strenger gereguleerd preventiebeleid zijn wij verplicht een aantal maatregelen te nemen i.v.m. het innemen van geneesmiddelen op school.

In principe is het meebrengen van geneesmiddelen naar school verboden

In uitzonderlijke gevallen kan een ouder aan de school vragen om medicatie toe te dienen aan een kind. Deze vraag moet bevestigd worden door een schriftelijk attest van de dokter dat de juiste dosering en toedieningswijze bevat. Wanneer een leerling ziek wordt op school, dan zal de school **niet** op eigen initiatief medicatie toedienen. Wel zullen de ouders of een andere opgegeven contactpersoon verwittigd worden en zal hen gevraagd worden de leerling op te halen. Wanneer dit niet mogelijk is, zal de school een arts om hulp verzoeken.

Wanneer het medicijn over de middag moet ingenomen worden (voor de schoolleiders) wordt het medicijn 's morgens naar het secretariaat gebracht. Het toezichthoudend refterpersoneel zorgt dan dat dit op het gepaste tijdstip wordt ingenomen.

ALLES WORDT VOORZIEN VAN NAAM EN VOORNAAM EN KLAS

Schoolverandering

Kleuters en leerlingen van het lager onderwijs kunnen van school veranderen in de loop van het schooljaar. De verantwoordelijkheid ligt volledig bij de ouders. Zij oordelen of het verantwoord is dat hun kind in de loop van het schooljaar van school verandert.

Elke schoolverandering in de loop van het schooljaar moet door de directie van de nieuwe school schriftelijk (bij aangetekend schrijven) worden meegedeeld aan de directie van de oorspronkelijke school. De inschrijving is rechtsgeldig de eerste schooldag na de mededeling.

Schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon onderwijs

Een schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon onderwijs is slechts mogelijk als de leerling over een inschrijvingsverslag beschikt waaruit blijkt welk type van het buitengewoon onderwijs voor hem is aangewezen. Een verwijzing naar het buitengewoon onderwijs kan slechts na een advies van het CLB-centrum.

Getuigschrift Basisonderwijs

- Het uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs wordt geregeld door artikel 6 van de wet van 29 juni 1983 betreffende de leerplicht. Dit artikel luidt als volgt: "*Aan de leerlingen die het gewoon of buitengewoon onderwijs met vrucht voltooien, wordt een getuigschrift basisonderwijs uitgereikt.*" De toekenning van het getuigschrift is de taak van de klassenraad en verloopt volgens een vaste procedure.
- De klassenraad oordeelt autonoom of een leerling in voldoende mate de doelen die in het leerplan zijn opgenomen, heeft bereikt om een getuigschrift basisonderwijs te bekomen. Deze beslissing is steeds het resultaat van een weloverwogen evaluatie in het belang van de leerling. De klassenraad bestaat uit de directeur en de leerkrachten die samen de verantwoordelijkheid dragen voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of individuele leerling. Hij komt na afloop van de proefwerken en vóór het einde van het schooljaar bijeen om over de toekenning van de getuigschriften te oordelen. Zijn beslissing wordt in een verslag opgenomen.
- Iedere leerling die bij het voltooien van het lager onderwijs geen getuigschrift basisonderwijs krijgt, heeft recht op een verklaring met de vermelding van het aantal en de soort gevolgde schooljaren lager onderwijs, afgeleverd door de directie. Dit attest verleent wel toegang tot het middelbaar onderwijs, maar alleen tot het 1^{ste} leerjaar B, waar alsnog, met een jaar uitstel, het getuigschrift basisonderwijs kan behaald worden.
- Indien de ouders niet akkoord gaan met de beslissing van de klassenraad, wenden zij zich binnen de zeven kalenderdagen tot de directeur die de klassenraad binnen de drie dagen opnieuw bijeenroept. De betwiste beslissing wordt opnieuw overwogen. De ouders worden schriftelijk ingelicht over het resultaat van deze bijeenkomst.
- Als de betwisting blijft bestaan kunnen de ouders aangetekend beroep instellen bij de voorzitter van het schoolbestuur binnen een termijn van zeven kalenderdagen na ontvangst. Het schoolbestuur beslist of de klassenraad opnieuw wordt samengeroepen.

Privacybeleid

- De school verbindt zich ertoe de persoonsgegevens van de kinderen alleen voor interne zaken te gebruiken. Adreslijsten worden alleen verstrekt met het oog op het correct en vlot verwerken van gegevens binnen de school of de diensten waarmee de school samenwerkt, zoals CLB, bibliotheek,...
- De school publiceert haar werking ook via het internet met een schoolwebsite. Op deze website worden geen adressen of contactgegevens van kinderen of personeel vermeld. De school kan wel foto's van activiteiten publiceren, evenwel zonder hierbij uitdrukkelijk bepaalde kinderen te viseren. Het fotomateriaal dient hier uitsluitend om een sfeerbeeld van voorbije activiteiten op te hangen. **Voor de publicatie van niet-geposeerde, spontane foto's en sfeerbeelden geldt de ondertekening van het schoolreglement als toestemming. Ouders die bezwaar hebben tegen de publicatie, delen dit schriftelijk mee aan de directie.**
- De school zal, met het oog op het opvolgen van onze oud-leerlingen, schoolse resultaten doorgeven aan die middelbare scholen waarvan wij weten dat de ouders hiervoor toestemming hebben gegeven via hun schoolreglement.
- **Zorg en aandacht voor het kind : Scheiden is een emotioneel proces. Voor kinderen die deze 'verliessituatie' moeten verwerken, wil de school een luisterend oor, openheid , begrip en wat extra aandacht bieden. De school is bij een echtscheiding geen betrokken partij. Beide ouders, samenlevend of niet, staan gezamenlijk in voor de opvoeding van hun kinderen, binnen de grenzen die gebeurlijk door een rechter bepaald zijn met betrekking tot het ouderlijk gezag. Wanneer de ouders niet meer samenleven, maakt de school met beide ouders afspraken over de wijze van informatiedoorstroming en de manier waarop beslissingen over het kind worden genomen.**

LEEFREGELS

Waarom een schoolreglement?

Het opstellen van een schoolreglement is geen doel op zich maar moet gezien worden als een middel om het leven op school, het opvoeden en het leren, de beste kansen te geven.

Samenleven vereist immers een aantal '*afspraken en regels*'.

Een goed pakket spelregels past dermate nauw bij de gemeenschap waarvoor het bedoeld is, dat de voorschriften bij de betrokkenen al gauw een tweede natuur worden. Zij stemmen als het ware zelf hun gedrag af op deze regels. Die zijn dan ook zo opgesteld dat er een evenwichtige verhouding heerst tussen rechten en plichten van alle betrokkenen en iedereen op een eerlijke en rechtvaardige behandeling kan rekenen.

Wij hebben gepoogd een aantal leefregels te formuleren die een gezond schoolklimaat moeten garanderen. Wij blijven in alle situaties bereid tot overleg met ouders die problemen, van welke aard dan ook, in de begeleiding van hun kinderen zouden ervaren.

Dit schoolreglement kwam tot stand na grondig overleg tussen school, ouders en schoolbestuur en is gebaseerd op de voorschriften uit het decreet basisonderwijs. Het werd algemeen aangenomen op de participatieraad.

In een afzonderlijke brochure 'SAMENLEVEN, SAMEN SCHOOL MAKEN' worden leefregels voor de leerlingen opgenomen. De tekst wordt bij het begin van het schooljaar rubriek per rubriek in de klas doorgenomen.

ROOKVERBOD

Er geldt een algemeen en permanent rookverbod voor iedereen in alle gesloten ruimten op school. In open plaatsen, zoals de speelplaats geldt dit verbod op weekdagen. Bij overtredingen van dit rookverbod kunnen er orde- en tuchtmaatregelen getroffen worden.

Toegang tot de klaslokalen

Tijdens de lesuren gaan de ouders nooit rechtstreeks naar de klaslokalen zonder voorafgaande toestemming van de directeur. Enkel wanneer er ernstige en dwingende redenen zijn, kan aan de ouders de toestemming verleend worden om tijdens de lesuren een onderhoud te hebben met de leerkracht. Wanneer de directeur het nodig acht, kan hij aan de ouders voorstellen het onderhoud op een ander moment te laten plaatsvinden. De directeur kan altijd aanwezig zijn bij een onderhoud tussen leerkracht en ouder(s).

Contacten ouders - school

Naast de noodzakelijke beperkingen die in de vorige rubriek ter sprake kwamen, vinden we een regelmatig contact tussen ouders en school heel belangrijk! Zowel het georganiseerd contact als de toevallige ontmoetingen tussen leerkrachten en ouders kunnen een positieve invloed hebben op de begeleiding van de kinderen. We zetten de verschillende mogelijkheden op een rijtje.

- De efficiëntste vorm van contact is de **agenda** die de kinderen dagelijks bijhouden. Daarin worden lessen, taken, opdrachten, afspraken en andere belangrijke mededelingen opgenomen. Wie elke dag de agenda controleert, weet heel goed hoe het kind in de klas zich gedraagt. De klassenleerkracht noteert, indien nodig, wat op een bepaalde dag minder goed was of wat dringend om een oplossing vraagt. De handtekening van de ouders is voor de leerkracht het bewijs dat zij minstens weet hebben van wat de kinderen op school presteren. Voor delicate zaken is een telefoongesprek of een huisbezoek een meer aangewezen vorm van contact.
- Het **wekrapport** brengt de ouders van de kinderen uit het eerste leerjaar wekelijks (maandrapport voor de andere klassen) op de hoogte van de vorderingen in de klas. Naast de wekelijkse toets (voor taal of wiskunde en/of een ander vak) worden ook de attitudes van de leerlingen in cijfers beoordeeld. Die kunnen een aanwijzing zijn voor een uitzonderlijk goede of minder goede prestatie.
- Op het einde van een semester (Kerstmis en eind juni) is een **rapporthespreking** de ideale gelegenheid voor een uitgebreidere evaluatie. In een persoonlijk gesprek met de klassen- en/of taakleerkracht kunnen afspraken rond extrabegeleiding of opvolging voor bepaalde leerstofonderdelen aan bod komen.

Wie in de loop van het schooljaar graag contact neemt met de betrokken leerkracht of de directeur, is altijd welkom en kan rekenen op onze bereidheid om voor de kinderen de beste begeleiding te zoeken. Naast de individuele contactmogelijkheden is de deelname aan de **klas- of schoolactiviteiten** een interessante mogelijkheid om de banden met de school en de andere ouders nauwer aan te halen. Infoavonden over opvoedkundige thema's worden altijd georganiseerd in samenwerking met het oudercomité.

De directeur bepaalt bij het begin van het schooljaar in welke klasgroep de leerlingen worden opgenomen. Indien er zich leer- of gedragsproblemen voordoen, worden de ouders daarvan op de hoogte gebracht. Voor ernstige vaststellingen kan ook een beroep gedaan worden op de diensten van het CLB of MST. Als de overgang naar een volgend leerjaar ernstig in vraag gesteld wordt, spreekt de directeur in overleg met de klassenraad en het CLB, een advies uit.

Orde- en tuchtmaatregelen ('Decreet Basisonderwijs van 25 februari 1997', art. 32 en 33)

Om de goede gang van zaken in onze opvoedingsgemeenschap te vrijwaren kan de leerkracht of de directeur **maatregelen nemen**. Herhaald storend gedrag wordt gesanctioneerd.

Er kunnen maatregelen genomen worden op klasniveau en maatregelen op schoolniveau.

De genomen maatregel moet de leerling helpen zijn gedrag te verbeteren en zo aan te passen dat een goede samenwerking met alle personeelsleden en alle medeleerlingen van de school opnieuw mogelijk wordt.

In de **kleuterafdeling** zullen tuchtmaatregelen kaderen in het klasgebeuren en sterke gelijkenis vertonen met sancties die ook thuis kunnen genomen worden.

Voor de **lagere afdeling** zullen uiteraard andere maatregelen noodzakelijk zijn.

⇒ Wanneer een leerling de goede werking van de school hindert of het lesverloop stoort, kan er een **ordemaatregel** genomen worden.

Mogelijke ordemaatregelen zijn:

- een verwittiging: een mondelinge of schriftelijke (schoolagenda) aanmaning om het gedrag te verbeteren of aan te passen;
- een strafwerk: een schriftelijke opdracht die tegen een afgesproken datum moet afgewerkt worden; strafwerk wordt altijd netjes geschreven en ondertekend door één of beide ouders; ook alternatieve vormen van straf kunnen zinvol zijn;
- een tijdelijke verwijdering uit de lessen, gevolgd door een aanmelding bij de directie: wie het lesverloop zodanig stoort dat gewoon lesgeven niet meer mogelijk is, wordt uit de klas verwijderd; de leerling blijft onder toezicht van de leerkracht; na de les meldt de leerling zich bij de directie.

Deze ordemaatregelen kunnen genomen worden door elk personeelslid van de school in samenspraak met de directie.

⇒ Wanneer het gedrag van de leerling werkelijk een probleem betekent voor het verstrekken van het onderwijs en/of het opvoedingsproject van de school in het gedrag komt, kan er een **tuchtmaatregel** genomen worden.

Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:

- een schorsing: dit houdt in dat de gesanctioneerde leerling gedurende een bepaalde periode de lessen en activiteiten van zijn leerlingengroep niet mag volgen; de leerling is wel aanwezig op school;
- een uitsluiting: dit houdt in dat de gesanctioneerde leerling definitief uit de school verwijderd wordt op het moment dat deze leerling in een andere school is ingeschreven en uiterlijk één maand, vakantieperiodes niet inbegrepen, na de schriftelijke kennisgeving van de beslissing van de uitsluiting. In afwachting daarvan bevindt de betrokken leerling zich in dezelfde toestand als een geschorste leerling.

Uitsluiting kan alleen in uitzonderlijke omstandigheden gerechtvaardigd zijn, nl. wanneer de feiten waaraan de leerling zich schuldig heeft gemaakt de naam van de school of de waardigheid van personeel en opvoeders aantasten, indien ze de organisatie of goede werking van de school in het gedrang brengen of haar materiële of morele schade toebrengen.

Bij een beslissing tot schorsing van meer dan één dag of een beslissing tot uitsluiting, genomen door het schoolbestuur, wordt volgende procedure gevolgd:

1. de directeur wint het advies in van de klassenraad;
2. de leerling wordt, in aanwezigheid van de ouders en eventueel bijgestaan door een raadsman, voorafgaandelijk gehoord over de vastgestelde feiten. Voormelde personen worden hiertoe vijf werkdagen vooraf per brief verwittigd.
3. de ouders hebben inzage in het tuchtdossier van de leerling en worden gehoord;
4. de genomen beslissing wordt schriftelijk gemotiveerd en door het schoolbestuur schriftelijk ter kennis gebracht aan de ouders van de betrokken leerling.

Beroepsmogelijkheden

Tegen tuchtmaatregelen is er geen beroep mogelijk, behalve tegen de uitsluiting.

Uiterlijk vijf dagen na ontvangst van de beslissing tot uitsluiting, kunnen de ouders schriftelijk beroep indienen bij de voorzitter van de beroepscommissie (Vicariaat voor Onderwijs, Beroepscommissie Basisonderwijs, H. Geeststraat 4 8000 Brugge). Het beroep schort de uitvoering van de eerder genomen tuchtbeslissing niet op. De leerling wordt samen met zijn ouders per brief opgeroepen om te verschijnen voor deze beroepscommissie. Uiterlijk vijf werkdagen na ontvangst van het beroep komt deze beroepscommissie samen.

De ouders hebben inzage in het dossier. De beroepscommissie brengt de ouders binnen de vijf werkdagen per aangetekende brief op de hoogte van haar gemotiveerde beslissing. Deze beslissing is bindend voor alle partijen. Een personeelslid van de school kan niet optreden als vertrouwenspersoon. Buitenstaanders mogen het tuchtdossier niet inzien, behalve mits schriftelijke toestemming van de ouders.

Leefhouding van de leerlingen

Uiterlijk voorkomen

Kleding, schoeisel en haartooi zijn eenvoudig, stijlvol en hygiënisch. Het uiterlijk mag geen middel zijn om op te vallen of uit te dagen. Opvallende sieraden worden niet gedragen.

Roken/drugs

Het bezitten, verhandelen of gebruiken van drugs of tabak is ten allen tijde verboden.

Omgangsvormen

De leerlingen gedragen zich overal beleefd, vriendelijk en correct tegenover het schoolbestuur, de leerkrachten, alle personeel, bezoekers van de school en tegenover elkaar.

Stoere taal en uitdagend gedrag worden niet aanvaard en zondig bestraft.

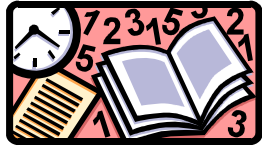
Zorg voor schoolmateriaal en persoonlijke voorwerpen

De leerlingen dragen zorg voor het schoolmateriaal, de schooluitrusting en de persoonlijke voorwerpen van de medeleerlingen. Verlies, schade veroorzaakt door nalatigheid of door kwaad opzet, wordt door de ouders vergoed. De school kan niet verantwoordelijk gesteld worden bij diefstal of verlies van waardevolle persoonlijke voorwerpen.

Persoonlijk geroef wordt het best genaamtekend.



DAGINDELING



VOORMIDDAG

8 uur	schoolpoort open
8.30 - 11.40 uur	lessen (woensdag tot 11.15)
onderbreking	10.10 - 10.25 uur

NAMIDDAG

13 uur	schoolpoort open
13.15 - 16 uur	lessen ('s vrijdags tot 15 uur)
onderbreking	14.55 - 15.10 uur

Enkele belangrijke afspraken voor een stipte naleving van de bovenstaande regeling:

- * Stuur uw kinderen tijdig (5 minuten vóór tijd) maar zeker niet te vroeg naar school. Te laat komen stoort het klasgebeuren en wordt bijgevolg vermeden! Laatkomers verantwoorden bij de klasleerkracht steeds waarom ze te laat zijn.
- * Bij het einde van de lessen worden de thuisrijen gevormd:
 - Alle kinderen verlaten de school **in een rij of onder begeleiding van de ouders.**
 - De school acht het niet raadzaam om de peuters en jongste kleuters aan de rij toe te vertrouwen. Er is op school opvang voorzien voor de kinderen die niet tijdig kunnen opgehaald worden. De ouders zijn het best geplaatst om te oordelen of en wanneer hun kind reeds zelfstandig een stukje weg op het voetpad kan afleggen.
 - **Voetgangers** richting CENTRUM: langs de Hogestraat tot aan de
 - P Pruijmsstraat, waar de kinderen ook nog aan het zebrapad overgestoken worden.
 - Er is eveneens rijbegeleiding door de Hondsmertjesstraat tot aan de F.de Pillecynstraat.
 - De **fietsers** richting Centrum worden onder begeleiding het kruispunt met de Hondsmertjesstraat overgestoken.
 - De **fietsers** richting Pr. Pattijnstraat worden daar begeleid bij het oversteken.
 - De ouders die hun kinderen afhalen worden vriendelijk verzocht **aan de poort** te wachten. Haal dus geen kinderen uit de klas of uit de rijen!
- * Wij eisen van de leerlingen een **stipte aanwezigheid** op school. Ook de kleuters moeten bij de aanvang van de lessen aanwezig zijn; zo kunnen de activiteiten onmiddellijk starten en worden ze niet onderbroken voor laatkomers.

Voor jonge mensen, in volle ontwikkeling en voorbereiding op een zekere zelfstandigheid, zijn het verwerven van een goeie regelmaat en het stipt naleven van afspraken waardevolle attitudes. Als alle opvoeders, ouders en leerkrachten dus, dezelfde eisen durven stellen wordt het opgroeiende kind voortdurend in zijn houding bevestigd en groeit het vertrouwen in de volwassen begeleiders. Wij zijn ervan overtuigd dat u begrip zal opbrengen voor deze regeling en rekenen daarbij op uw medewerking, in het belang van een goede werking van de school en de opvoeding van uw kinderen.

A A N - en A F W E Z I G H E I D

** "De leerplicht geldt voor een periode van 12 jaar die ingaat na de zomervakantie van het jaar waarin het kind zes jaar wordt."*

Zo luidt de wettelijke formulering.

In de praktijk betekent dit dat de leerlingen **van de lagere afdeling** alleen om **welbepaalde redenen** afwezig mogen zijn: zie bijlage voor de verschillende categorieën.

- Alle afwezigheden worden zo vlug mogelijk (vanaf de eerste dag) aan de school, en nog het best aan de betrokken leerkracht gemeld, met opgave van de **reden van afwezigheid**.
- Voor een raadpleging bij een dokter of voor het volgen van een therapie vragen wij uitdrukkelijk de **afspraken buiten de uren** te plannen. Zieke kinderen worden niet naar school gestuurd. Wordt een kind tijdens de uren ziek, dan worden de ouders gecontacteerd om het kind te komen halen. Gebeurt er een ongeval dan doet de school een beroep op een geneesheer door de school aangeduid. De ouders worden zo spoedig mogelijk op de hoogte gebracht.
- Er kan **nooit** toelating gegeven worden om een vakantie voortijdig te laten beginnen of te laten verlengen. Ouders zijn de eerste verantwoordelijken voor het naleven van de **leerplicht** en zullen bij onregelmatigheden door de bevoegde inspectie gecontacteerd worden.
- Voor afwezigheden **wegens ziekte** van leerplichtige kinderen, minder dan 4 dagen, is GEEN medisch attest vereist. Een gewone schriftelijke verklaring, door de ouders ondertekend, volstaat in dat geval. Een **medisch getuigschrift** is WEL vereist bij **lange afwezigheid**: hieronder wordt een afwezigheid van meer dan drie opeenvolgende kalenderdagen verstaan; vanaf de vierde dag is dus een medisch attest vereist.
- Een medisch getuigschrift is ook vereist bij veelvuldige afwezigheden: d.i. voor elke afwezigheid, hoe kort ook, vanaf de vijfde afwezigheid.
- Zelfs voor de jongste kleuters is een **regelmatige aanwezigheid** de beste garantie voor een continue ontwikkeling.
- **Bijzondere omstandigheden:**
 - Als door de ouders, of op aanwijzing van de leerkracht, **luizen of neten** werden aangetroffen, is een kordate behandeling een strikte vereiste alvorens het kind opnieuw naar school komt.
 - In bepaalde gevallen kan ook het advies van de schoolarts (CLB) worden ingeroepen.
 - Voor besmettelijke ziektes zal het advies van de behandelende huisarts of de schoolarts nauwkeurig worden nageleefd.

VERKEERSVEILIGHEID

De uitgang van de school is gelegen op een bijzonder gevaarlijk kruispunt.

Vooraf bij het einde van de lessen is het er enorm druk door de grote concentratie van voetgangers en fietsers, maar vooral van auto's. Zowel 's middags als 's avonds steken de leerlingen onder toezicht van verschillende leerkrachten het gevaarlijk kruispunt van de Hogestraat met de Hondsmertjesstraat over.

Vóór schooltijd, tussen 8 en 8.30 uur en tussen 13 en 13.15 uur, worden zowel de voetgangers als de fietsers op datzelfde kruispunt begeleid door **een GEMACHTIGD OPZICHTER**.

De taak van die persoon bestaat erin het verkeer stil te leggen en de kinderen met eventueel de ouders op die plaats over te steken.

Aan de ouders durven wij dan ook de nodige discipline, een voorbeeldig verkeersgedrag en volgehouden aandacht vragen voor de verkeersveiligheid. Soms ergeren wij ons inderdaad aan het onverantwoord gedrag van bepaalde ouders die alleen de veiligheid van hun eigen kind voor ogen hebben maar ondertussen de veiligheid van andere kinderen ernstig in gevaar brengen.

Daarom volgende **AFSPRAKEN** en **TIPS**:

- **Grote haast en gebrek aan discipline** zijn de grootste boosdoeners in alle verkeer!
- Als ongeveer 300 kinderen en 40 ouders zich op hetzelfde ogenblik in het verkeer begeven dan vergt dat wel een tiental minuten eer de hele situatie opgeklaard is. Zijn die 2 of 3 minuten mogelijke tijdwinst dan wel de moeite waard om ondertussen de hele verkeerssituatie rond de school onveilig te maken?
- Spreek af met burens om om de beurt het vervoer van en naar school te verzekeren. Het organiseren van een soort '**schooltaxi**' zou het aantal wagens aan de school al drastisch kunnen verminderen. 5 auto's met elk 4 kinderen nemen nu eenmaal minder plaats in dan 20 auto's met elk 1 kind!
- Laat de kinderen zo vlug mogelijk **alleen** naar school komen: te voet aan de hand van een oudere broer of zus, per fiets vanaf de leeftijd waarop zij daarvoor bekwaam zijn. Pas vanaf het 3de leerjaar mogen de leerlingen, **zonder begeleiding van een volwassene**, per fiets naar school komen. Verken vooraf met hen de weg van en naar school!
- **Wij vragen aan alle ouders uitdrukkelijk de ruimte voor het Brugske niet te gebruiken om te parkeren of om kinderen te laten in- of uitstappen. Het weer wegrijden van die plaats creëert onveilige situaties voor aankomende fietsers of voetgangers. Ook na schooltijd hinderen geparkeerde auto's het vlot laten wegrijden van tientallen fietsende kinderen.**
- Stuur de kinderen niet te vroeg naar school; de poort gaat pas open om **8 uur en om 13 uur**. De grote poort wordt niet gebruikt als toegang.
- Controleer regelmatig **de veiligheid van de fietsen**: banden, remmen, ketting, bagagedrager **met binders**, verlichting,... Op geregelde tijdstippen wordt, in samenwerking met de Stedelijke Politie, een fietsencontrole georganiseerd.

- Roep een kind **nooit** van aan de overzijde van de straat.
- Parkeer je wagen op een '**veilige**' plaats en daarvoor moet je soms wel even 'lopen'.
- Laat de kinderen langs de '**veiligste**' weg naar school komen, en dat is niet steeds de 'kortste'.
- De school stelt bij inschrijving en in het eerste leerjaar voor alle kinderen **gratis** een fluorescerend jasje ter beschikking. De school **dringt erop aan dat ze ook effectief worden gedragen. Voor alle kinderen** is het dragen van een fluorescerend jasje vanaf het schooljaar 2010-2011 niet langer vrijblijvend, maar **verplicht**. Dit is op de schoolraad van 22 juni 2010 beslist. Het niet nakomen van deze verplichting kan door de leerkrachten of directie gesanctioneerd worden. Wij menen dat het de verantwoordelijkheid van de ouders is er ook toezicht op uit te oefenen bij de heenrit naar school. Ook kinderen die te voet naar school komen, met de auto gebracht worden of door een volwassene worden begeleid, dienen hun fluo-jasje te dragen. We zijn ervan overtuigd hiermee de veiligheid voor de kinderen onderweg van en naar school te verhogen.
- De wijkagent houdt op ongeregelde tijdstippen gericht verkeerstoezicht aan de poort. Parkeren op het fietspad of voetpad, of langs de volle witte lijn in de bocht voor de schoolpoort brengt anderen in gevaar en kan/zal beboet worden !
- *Een voorbeeldig verkeersgedrag van volwassenen is de beste garantie voor een vruchtbare verkeersopvoeding die moet resulteren in een verantwoord verkeersgedrag van jongeren!* Wij staan steeds open voor opbouwende kritiek, positieve voorstellen of ideeën die de schoolomgeving verkeersveiliger kunnen maken.

Zo luidt het slotwoord in het leerplan 'VERKEERSOPVOEDING IN DE BASISCHOOL':

Het kind is de 'zwakke' weggebruiker. Iedere opvoeder, iedere volwassene moet voor dat kind respect hebben en het door eigen verkeersgedrag behoeden voor ongevallen. Iedereen heeft als opdracht het kind te begeleiden in zijn ontwikkeling tot een adequaat weggebruiker door...

- *het in contact te brengen met de "werkelijkheid" die het verkeer is;*
- *het kind het verkeer en het verkeersgedrag te laten observeren;*
- *door te luisteren naar zijn vragen en bedenkingen;*
- *de antwoorden op zijn vragen te richten naar verantwoordelijkheid t.a.v. zichzelf en de anderen;*
- *te wijzen op en uit te nodigen tot solidariteit;*
- *het kind bewust te laten worden van de gevolgen van eigen verkeersgedrag;*
- *het verkeersgedrag kritisch te laten beoordelen;*
- *appèl te doen op een gezond schuldgevoel;*
- *het kind stelling te laten nemen tegenover het verkeersgedrag van anderen;*

- het uit te nodigen te willen bijdragen tot een verkeersveilige wereld.

BEWEGINGSOPVOEDING

BELANG

Het belang van de bewegingsopvoeding zal door niemand ontkend worden. Iedereen weet dat een intensieve beweging in gezonde lucht naast een evenwichtige voeding voor kinderen van het allergrootste belang is. Ook de beleidsmensen hechten een grote waarde aan het organiseren van bewegingsmomenten.

LESROOSTER

Zo moet elke lagere klas op haar lessenrooster **wekelijks 2 lestijden lichamelijke opvoeding** voorzien. Die lessen bevatten dan ook uiteenlopende activiteiten zoals gymnastiek, bewegingsopvoeding, sport en spel, ritmisch bewegen, dansen of zwemmen. Wij beschikken daarvoor over een bijzondere leerkracht lichamelijke opvoeding maar ook de klastitularis wordt af en toe ingeschakeld voor bepaalde activiteiten zodat het vak 'lichamelijke opvoeding' geen losstaand vak vormt maar een geïntegreerd onderdeel van de totale opvoeding uitmaakt.

Ook de kleuterklassen organiseren **wekelijks 2** lessen bewegingsopvoeding naast de dagelijkse bewegingsactiviteiten in de klas zelf.

ACCOMMODATIE

Wij maken maximaal gebruik van de gymzaal.
Daar beschikken we over aangepaste turntoestellen en klein oefenmateriaal.
Bij goed weer wordt ook de speelplaats als oefenruimte benut.

ZWEMMEN

"Kunnen zwemmen" is een van de eindtermen die de leerlingen op het einde van het zesde leerjaar moeten bereiken. Vanaf het 1ste leerjaar gaan de leerlingen tweewekelijks zwemmen in het Stedelijk Zwembad te Izegem. Aanvankelijk beperken deze lessen zich tot watergewenning. Later leren de kinderen drijven en zwemmen. De meesten halen zelfs een elementair zwembrevet. Aangezien de zwemlessen in het gewone lessenrooster zijn opgenomen en gezien het enorm belang voor de lichamelijke ontwikkeling, kan alleen **bij een ernstige reden vrijstelling** bekomen worden. Gelieve dit dan ook schriftelijk aan de klastitularis over te maken.

Elk kind in het lager onderwijs heeft recht op één jaar gratis zwemmen. **De school draagt de kosten voor vervoer en toegangsprijs voor het zwembad voor de leerlingen van het zesde leerjaar.** De andere leerlingengroepen betalen zelf de kosten voor het vervoer en de toegangsprijs. Sinds het schooljaar 2003-2004 wordt ook kleuterzwemmen (zweminitiatie) ingericht voor de oudste kleuters tijdens het derde trimester.

SPORTACTIVITEITEN

Jaarlijks organiseren wij een **SCHOOLSPORTDAG** zowel voor de kleuter- als voor de lagere afdeling. Elk jaar wordt dit voor de kinderen een reuzendag waarnaar ze verlangend uitzien en waarop ze zich ook ernstig voorbereiden om zeker een goed figuur te slaan in enkele eenvoudige proeven zoals lopen, springen, behendigheid, uithouding,....

Het is helemaal niet de bedoeling hiermee een keiharde competitie in te richten of onderlinge wedijver aan te wakkeren. Hoofdzaak blijft: de kinderen vreugde laten beleven aan sport en spel en er meteen ook een wedstrijd tegen zichzelf van te maken.



KLAS- en SCHOOLOVERSTIJGENDE ACTIVITEITEN

In de loop van elk trimester wordt een volle namiddag vrijgemaakt voor een wandelnamiddag, een schoolcross of een sponsortocht. Met de oudste leerlingen proberen we zoveel mogelijk deel te nemen aan interscolaire wedstrijden in het Izegemse: massaloop (oktober), netbaltornooi (november), zwemmarathon (februari), estafetteloop (april-mei), spelenmarkt (mei), atletiekwedstrijden (mei-juni),...

DEELNEMEN BLIJFT STEEDS BELANGRIJKER DAN WINNEN!

GYMPAKJES

In de lagere afdeling dragen alle leerlingen een **gympak** van de school: een witte T-shirt met embleem + donkerblauwe short. Turnpantoffels of soepele sportschoenen zijn eveneens onmisbaar. Alle kledingstukken worden duidelijk genaamtekend.

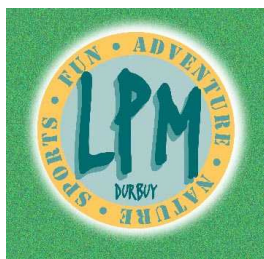
Alle gympakjes worden op geregelde tijdstippen voor een flinke wasbeurt meegenomen naar huis. Voor het opbergen van het gymgerief KAN een linnenzak met **het logo van de school** aangekocht worden.

EXTRAMUROS ACTIVITEITEN

De school organiseert doorheen het schooljaar geregeld extramuros activiteiten voor een specifieke doelgroep van kleuters of leerlingen. De school staat in de meeste gevallen zelf in voor het vervoer met de eigen schoolbus. Indien dit niet mogelijk is, wordt een beroep gedaan op externe diensten. Voor de kosten van het transport, zal de school een bijdrage van de ouders vragen.

BOSKLASSEN

Sedert het schooljaar 88-89 gaan de leerlingen van het zesde leerjaar in september voor een hele week op *OPENLUCHTKLAS* naar Durbuy. Dank zij een grondige voorbereiding door leerkrachten en monitoren kunnen wij de kinderen een erg boeiend programma aanbieden dat vooral de aardrijkskundige, geschiedkundige en natuurkundige verkenning van de prachtige omgeving bevat. Daarnaast wordt het verblijf in 'La Petite Merveille', met enkele buitengewone sportactiviteiten verrijkt. Vooral het kajakken, de rappel, het grotbezoek en het zwemmen in open lucht roepen de aangenaamste herinneringen op bij de jongens en meisjes die het reeds mochten meemaken. 'Durbuy' is voor heel wat Kachtemse jongeren ondertussen een begrip geworden.



BOERDERIJKLASSEN

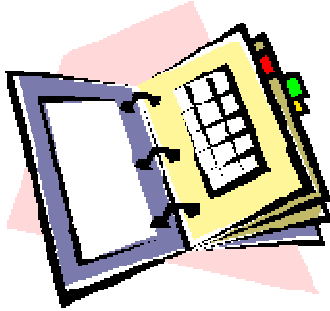
Vanaf het schooljaar 2005-2006 wordt met groot enthousiasme een nieuw initiatief opgestart, dat de goedkeuring draagt van schoolraad, schoolbestuur en ouders : boerderijklassen. Gedurende 3 dagen (twee overnachtingen) beleven het kinderen van het 2^e leerjaar het leven en werken op en rond de boerderij 'Spermaliehoeve' te Middelkerke. Deze activiteit vervangt de vroegere sportklassen in het 2^e leerjaar, alsook de traditionele schoolreis vervalt hiermee.

Op een **afzonderlijke infoavond voor de ouders** worden alle nuttige gegevens (zowel bij de bosklassen als de boerderijklassen) over opzet, programma, verwerking in de klas, verblijfsaccommodatie, verplaatsing en begeleiding meegedeeld. Bij wijze van evaluatie gaat achteraf ook een **fotopresentatie** door waarop de leukste herinneringen, de mooiste momenten, de boeiendste activiteiten nog eens opgeroepen worden.

SPORTKLASSEN

Het vierde leerjaar geniet van een volle week *SPORTKLASSEN*. De hoofdvakken taal en wiskunde worden er afgewisseld met intense sportbeoefening in allerlei minder gekende disciplines zoals hockey, trampoline, atletiek, korfbal,... Onder de leiding van monitoren en met de medewerking van de klasleerkracht worden de kinderen ingewijd in diverse vormen van recreatieve sportbeoefening. Vanaf het schooljaar 2004-2005 zal geen afzonderlijke toestemming voor extra-muros-activiteiten van de ouders meer gevraagd worden. De ondertekening van het schoolreglement volstaat voortaan als goedkeuring voor deze waardevolle initiatieven. Ouders die toch uitdrukkelijk bezwaar aantekenen bij deze activiteiten dienen hun bezwaren vooraf schriftelijk aan de directie over te maken. De kinderen dienen bij een eventuele afwezigheid de lessen in andere klassen te volgen, gezien de wet op de leerplicht.

R A P P O R T E R I N G



HET SCHOOLRAPPORT

Naast de schoolagenda is het **schoolrapport** hét bindmiddel tussen school en gezin. Daarom wordt het in het eerste leerjaar elke vrijdag, of anders de laatste schooldag van de week, meegegeven. Voor de andere klassen wordt gebruik gemaakt van een **maandrapport**. Elk maandrapport geeft een overzicht van de verschillende toetsen die in de loop van de afgelopen maand werden gehouden. Het vermeldt eveneens een beoordeling van de algemene leer- en leefhouding.

Met **Kerstmis** (eind januari voor het eerste leerjaar) en **eind juni** komen de resultaten van de **uitgebreide semesterproeven** uitgebreid aan bod.

Die proefwerken bevragen de **volledige leerstof** van het afgelopen trimester.

Het behaalde resultaat van de individuele leerling kan ook vergeleken worden met het **klasgemiddelde** en het **klasprofiel**.

Met Kerstmis en eind juni worden de ouders telkens uitgenodigd voor een individuele **rapportbespreking**.

PROEFWERKEN

- Naast de eigen toetsen, opgesteld door de klastitularis, worden op het einde van elk schooljaar ook **diocesane** (1ste tot 5de leerjaar) en **interdiocesane** (6de leerjaar) **proefwerken** afgenomen. Dit laat ons toe het individuele en het klassikale resultaat te toetsen aan een externe en objectieve waardemeter. Uiteraard moet hierbij rekening gehouden worden met het klaspeil en de moeilijkheidsgraad van de gegeven proefwerken.
- Een regelmatige evaluatie van wat in de klas geleerd werd is zowel voor ouders als leerkrachten een onmisbaar middel voor een optimale begeleiding.
- Het dagelijks werk in de klas, de huistaken en de wekelijkse toetsen zijn een betrouwbare barometer voor de studie-ijver en de werkhouding van de leerlingen. Duidelijk aanwijsbare tekorten bij de verwerking van de leerstof of onvoldoende inzet bij de leerlingen worden daarom ook het best onmiddellijk gesignaleerd. Daarvoor is het ondertekenen van de agenda, waarin wekelijks de nodige mededelingen kunnen voorkomen, een goeie gewoonte!

STUDIEBEGELEIDING

WAT HOUDT DAT IN ?

Studiebegeleiding is een groot woord dat heel wat aspecten omvat die daarom niet altijd zo complex hoeven te zijn doch integendeel beginnen bij de meest eenvoudige zaken zoals wij er hieronder enkele opnoemen. Een eerste vorm van studiebegeleiding bestaat uit het **contact** tussen de ouders, de directie en de leerkrachten naar aanleiding van de inschrijving.

De **rapportbespreking** op het einde van het eerste en laatste trimester is een uitstekende gelegenheid om een aangepaste werkhouding te evalueren en een eventuele remediërende aanpak vast te leggen. De samenwerking tussen ouders en school is een belangrijk positief element dat ertoe bijdraagt een aangepaste studiesfeer te scheppen en het kind te stimuleren.

Even belangrijk is het tonen van **belangstelling** voor wat het kind presteert op school. Dit kan op velerlei manieren zoals het luisteren naar een gedicht dat het kind leerde, het vragen naar wat het vandaag meemaakte, het regelmatig inkijken van de schoolagenda en het bespreken van de rapporten. Wanneer de kinderen voelen dat hun ouders zich interesseren voor wat zij op school presteren betekent dit voor hen een echte steun en zullen zij zich ook daadwerkelijk inzetten.



STUDIEBEGELEIDING...HOE KAN DAT GEBEUREN?

- Kijk regelmatig de **agenda** na. Daarin worden dagelijks de huistaken en andere opdrachten bijgehouden en worden nuttige mededelingen genoteerd.
- Door het efficiënt gebruik van de agenda verwerven de leerlingen een goede studiegewoonte en beschikt u als ouders over een redelijke vorm van controle op het dagelijks werk in de klas.
- In verband met de huistaken verwachten de leerkrachten dat de huistaak **volledig, verzorgd** en **tijdig** wordt afgewerkt.
- Meestal moet het kind de huistaak zelfstandig kunnen afwerken.
- In de periode van het aanvankelijk lezen (begin 1ste leerjaar) vragen de titularissen een dagelijkse oefenbeurt onder begeleiding van de ouders zodat in een korte tijd de leesteknik verworven wordt.

STUDIEGELEGENHEID

Voor de leerlingen van 4de, 5de en 6de leerjaar wordt op maandag, dinsdag en donderdag, telkens van 16.15 tot 17 uur studiegelegenheid aangeboden. De leerlingen maken hun huistaak, herhalen hun lessen of bereiden proefwerken en toetsen voor. Op die manier leren zij zelfstandig werken, hun tijd zinvol te gebruiken en hun leertijd efficiënt te plannen.

Wie inschrijft, volgt de studie voor een volledig trimester.

HUISTAKEN

Huistaken hebben verschillende doelstellingen:

- huiswerk is één van de *contactmiddelen* tussen school en thuis;
- de ouders worden betrokken bij het werk van hun kinderen zonder dat van hen strikt didactische begeleiding verwacht wordt;
- de kinderen kunnen hun ouders laten zien wat zij op school geleerd hebben;
- in een huistaak demonstreert het kind zijn *zelfstandige aanpak* van een opgegeven taak; het leert op een rustige manier de opdracht afwerken; van de ouders wordt verwacht dat zij minstens de opdracht controleren, zonder te verbeteren, maar vooral waken over het verzorgd werk;
- stilaan verwerft het kind de *attitude* om elke dag (aanvankelijk een paar keer per week) wat 'studiewerk' te verrichten in voorbereiding op een goeie studiehouding in het secundair onderwijs.

Een huistaak kan verschillende vormen aannemen: doornemen van een leestekst, kopiëren van een steloefening, inprenten van een geheugenstukje, rekenoefeningen, een syntheseoefening, een vastzetting van een rekentechniek, een voorbereiding op een overhoring, een toets, een zoekopdracht, een voortraak voor de volgende lessen. Een huistaak omvat in de meeste gevallen een vastzetting of een inoefening van eerder aangebrachte leerstof. Huistaken kunnen nooit beschouwd worden als strafwerk en nemen bijgevolg ook niet overdreven veel tijd in. Hier kan perfect gedifferentieerd worden in hoeveelheid én in moeilijkheidsgraad.

We eisen dat elke aangekondigde huistaak tijdig, verzorgd en zo correct mogelijk wordt uitgevoerd. De handtekening van de ouders geeft ons de zekerheid dat de ouders het werk gezien hebben en dat zij vonden dat het voldoende verzorgd was.

Voor de opvolging van de huistaken rekenen we stellig op de medewerking van de ouders en zullen wij, indien nodig, sancties voorstellen. De frequentie van de huistaken wordt bij het begin van het schooljaar door de klasleerkracht aan de ouders meegedeeld.

DE ZORGCOÖRDINATOR

Een belangrijk deel van het beschikbare lestijdenpakket zal besteed worden aan **zorgverbreding**. Daarin begeleidt de **zorgcoördinator**, na overleg met klasleerkracht en directie, de leerlingen (hoofdzakelijk uit 1ste, 2de en 3de leerjaar) die voor een bepaald vakonderdeel of leerstofpunt ernstige moeilijkheden ondervinden. Zij worden naargelang de noodzaak, één of meerdere malen per week, in een beperkte leergroep, intensief bijgewerkt. Tijdens een wekelijks overlegmoment tussen klas- en zorgcoördinator worden de vorderingen geëvalueerd en wordt overwogen of de remediëring moet aangepast of bijgestuurd worden. Trimestrieel volgt, in overleg met de CLB-begeleiding, een grondige evaluatie van de leervorderingen op basis van de resultaten in de klas én in de taakklas. Bij de trimestriële rapportbespreking is het zinvol de vorderingen met de zorgcoördinator te bespreken. Soms is het interessant ook afspraken te maken over een gelijkvormige of aanvullende aanpak thuis. Daartoe worden **wekelijks spreekuren voor de ouders** ingericht. Deze uren worden bij het begin van het schooljaar in de nieuwsbrief meegedeeld.

De zorgcoördinator is **de centrale aanspreekpersoon voor al uw zorgvragen** in verband met uw kind. Hij/zij begeleidt en **coördineert**, binnen een **overlegcultuur**, alle zorg- en differentiatie-initiatieven die op school bestaan. (MDO, niveaulezen, hoekenwerk, CLB-contacten, taakklaswerking...) Naast het begeleiden en opvolgen van afzonderlijke leerlingendossiers zal de zorgcoördinator eveneens ingeschakeld worden in de klassen zelf: vb. in hoekenwerk, bij grote klassen,... Kortom de zorgcoördinator werkt op schoolniveau, leerkrachtniveau en kindniveau.

LEERLINGENVOLGSYSTEEM

In nauwe samenwerking tussen het CLB, de klasleerkracht en de directie wordt tweemaal per jaar (eind januari en halfweg mei) een reeks vorderingstoetsen in verband met wiskunde en taal afgenomen voor de hele klasgroep.

De toetsen zijn *gestandaardiseerd* (opgesteld op basis van de minimale leerstof voor een bepaald vakonderdeel) en *genormeerd* (uitgetest op een grotere leerlingenpopulatie) waardoor ze een uitstekend referentiepunt vormen voor een individuele en klassikale evaluatie.

Het is de bedoeling te achterhalen welke leerlingen de basisleerstof op dat ogenblik nog niet verworven hebben zodat ze in de eigen klas of in de taakklas een aangepaste begeleiding of remediëring kunnen krijgen. Na elke afname volgt een grondige bespreking van de resultaten voor de leerlingen die globaal of gedeeltelijk uitvielen. Indien nodig worden de ouders geïnformeerd over de geplande begeleiding en betrokken bij de opvolging ervan. Soms wordt ook de hulp van een externe begeleidingsdienst ingeroepen, steeds in afspraak tussen ouders, CLB en school.

EXTERNE HULP

Onze school werkt nauw samen met het Vrij CLB-centrum van Izegem.

Dit **VRIJ CENTRUM voor LEERLINGENBEGELEIDING** komt tussen voor...

- de observatie en het onderzoek van probleemkinderen op verschillende vlakken: motorische vaardigheden, taalontwikkeling, spraakstoornissen, sociale omgang, relationele en emotionele problemen, studiegewoonten, werkhouding,...
- de verwijzing naar en de begeleiding door de zorgcoördinator;
- het uitbrengen van een advies bij de overstap naar buitengewoon onderwijs;
- het verstrekken van informatie bij de studiekeuze na het zesde leerjaar op basis van intelligentietesten, vorderingsproeven én overleg met de klastitularis;
- het bepalen van de schoolrijpheid bij de overgang van derde kleuterklas naar eerste leerjaar;
- klasbezoek en contacten met kleuterleidsters;
- de tussenkomst bij de melding van onrijpheid, angst, bedwateren, agressie;
- de begeleiding van ouders en kinderen bij problemen van allerlei aard;
- hulp bij eventuele doorverwijzing naar andere diensten zoals logopedie, revalidatiecentrum, dienst geestelijke gezondheidszorg, sociale dienstverlening, ...

Ouders kunnen steeds rechtstreeks contact opnemen met het centrum: **Meensestraat 171 Izegem, tel. 051/30 13 61**. Bij de inschrijving verklaren de ouders zich akkoord met de voorgestelde CLB-begeleiding. Door een schriftelijke verklaring kan die begeleiding ook geweigerd worden.

Op voorstel van de school of op vraag van de ouders wordt de hulp van **REVALIDATIECENTRA** of **LOGOPEDISCHE DIENSTEN** uit Izegem of Roeselare ingeroepen. Een eventuele verwijzing naar die diensten gebeurt steeds **op advies van het CLB-Centrum**. Ook privé-logopedisten kunnen ingeschakeld worden.

Kinderen, zowel uit kleuter als lager, voor wie gedurende een beperkte periode een intensieve therapie in verband met spraakstoornissen, gehoorsproblemen, concentratieproblemen,... is aangewezen, worden er door gespecialiseerd personeel (logopedisten, psychologen,...) begeleid.

Zittenblijven

Als een kind op het einde van een schooljaar niet de vooropgestelde normen haalt, wordt, na grondig overleg binnen het MDO, de aanbeveling gegeven een schooljaar over te doen. Elk jaar zijn er kinderen die, ondanks de aanbeveling een jaartje over te zitten, toch overgaan naar het volgende leerjaar, omdat de ouders daar een andere mening over hebben. Dit levert vaak heel wat negatieve resultaten op : de kinderen hebben het vaak zo moeilijk dat ze door het onaangepaste leerniveau de ene frustratie na de andere oplopen of dat de andere medeleerlingen hierdoor een zekere remming in het leerproces ervaren. Wij begrijpen ten volle welke emoties met zittenblijven gepaard gaan, zowel voor het betreffende kind als voor de ouders.

Het decreet basisonderwijs (1997) geeft beslissingsrecht aan de ouders als het gaat over de overgang van kleuter- naar het lager onderwijs, van het lager naar het secundair onderwijs en van het gewoon naar het buitengewoon onderwijs. Over het verloop van de zes jaren lager onderwijs zegt het decreet niets. Elke school dient m.a.w. zelf uit te maken of het individuele recht van de ouders primeert op het collectieve recht van de school als gemeenschap. Elke school is conform de wetgeving gehouden hieromtrent een bepaling in het schoolreglement op te nemen.

Binnen de participatieraad, dit zijn het schoolbestuur, de leerkrachten, de ouders en de plaatselijke gemeenschap, zijn alle geledingen het erover eens dat de klassenraad het best is geplaatst om hieromtrent een correct advies te formuleren. Met de klassenraad bedoelen wij : de klastitularis, al dan niet ondersteund door een deeltijdse partner, de zorgcoördinator en de directie. De hele school zal alles in het werk stellen om het zittenblijven te vermijden. Daartoe zal vooreerst de klastitularis alle inspanningen leveren om het kind extra op te volgen. Daarnaast zal de school ook de ingerichte zorguren aanwenden om mogelijke leerachterstanden zoveel mogelijk weg te werken. Vooraleer een advies tot zittenblijven te formuleren zal de klassenraad binnen het MDO bijkomend advies van het CLB inwinnen. De klastitularis zal ook zo snel mogelijk met de ouders communiceren om uit te zoeken welke maatregelen kunnen getroffen worden om het zittenblijven te vermijden. In elk geval zal de klastitularis de ouders zo snel mogelijk informeren omtrent een vermoeden van zittenblijven in de loop van het schooljaar.

Het advies tot zittenblijven zal schriftelijk ter ondertekening aan de ouders worden voorgelegd, met het dringend verzoek het advies strikt op te volgen. Het naast zich neerleggen van dit advies zal wellicht in de meeste gevallen op termijn leiden tot het niet behalen van het getuigschrift basisonderwijs. Indien de ouders weigeren het advies te ondertekenen dan zal dit aangetekend worden verstuurd. Het advies wordt ter staving aan het leerlingendossier toegevoegd. De school zal echter alles doen wat in haar macht ligt om het zittenblijven zoveel mogelijk te vermijden.

Differentiatie

Naast rekenen en schrijven is het technisch lezen het belangrijkste leerstofonderdeel in het eerste leerjaar. Het **leesniveau** verschilt echter zeer sterk binnen dezelfde klasgroep zodat het zuiver klassikaal lezen, waarbij alle kinderen op hetzelfde ogenblik met dezelfde leestekst bezig zijn weinig baat bijbrengt voor de (zeer) snelle lezers, die op leesgebied veel verder staan, maar ook niet voor de trage lezers, die het tempo van de klas niet kunnen volgen.

De vraag naar **differentiatie** stelt zich hier zeer duidelijk.

Er is al heel wat denk- en zoekwerk verricht om het leesonderricht zo te organiseren dat alle kinderen op hun eigen leesniveau (tempo, leesmoeilijkheid) worden aangesproken.

Eén van die leesvormen is het **lezen in vorderingsgroepen**. De klas wordt opgedeeld in groepen van 6 tot 8 kinderen, die op het gebied van het technisch lezen ongeveer evenver gevorderd zijn.

Om het **leesniveau** te bepalen bestaan diverse vormen van **leestoetsen** waarvan de moeilijkheidsgraad wordt bepaald door de lengte van de woorden (het aantal lettergrepen per woord), de lengte van de zinnen (het aantal woorden per zin) en door de samenstelling van de woordjes zelf (dubbele kopjes, dubbele staartjes, tweeklanken,...).

Een leestekst kan variëren in moeilijkheidsgraad zowel op het **leestechnisch gebied** (het kunnen verwoorden wat er staat) als op het terrein van het **begrijpend lezen** (het verstaan wat er gelezen wordt).

*Het lezen in vorderingsgroepen (het niveaulezen) biedt veel **voordelen**:*

- er zijn meer leesbeurten per kind wat de motivatie verhoogt;
- met een groepje in een boekje lezen is prettig;
- elk kind krijgt leesstof op zijn niveau;
- zowel de knappe als de zwakke lezers worden beter begeleid.

Eén maal per week wordt niveaulezen **klasoverstijgend** georganiseerd voor het tweede, derde en vierde leerjaar. Na Pasen wordt ook voor het eerste leerjaar met niveaulezen gestart.

Tijdens het niveaulezen doen wij ook graag een beroep op **leesouders**.

Zij begeleiden op een vast tijdstip een beperkte leerlingengroep in een apart lokaal en spreken daarvoor regelmatig af met de klasleerkracht.

De leerlingen uit het eerste leerjaar beschikken over een uitgebreide **klasbibliotheek** met boekjes van verschillende niveaus die zij op vrije momenten of op vaste tijdstippen kunnen doornemen. Daarnaast kunnen wij dankzij de diensten van de **stedelijke bibliotheek** voor alle klassen een **wisselpakket** ontlener met leesboeken op alle niveaus. Die pakketten worden trimestrieel omgewisseld.

Wiskunde

Naast het gedifferentieerd leesonderwijs, wordt ook het wiskunde-onderwijs op onze school zoveel mogelijk in niveaus aangeboden. Na een proefjaar in 2004-2005 werd wegens de hoge graad van tevredenheid besloten dit systeem verder te zetten. Concreet betekent dit dat de school zoveel mogelijk rekening wenst te houden met verschillen tussen kinderen in de lesaanpak, begeleiding,...

C L B (Centrum voor LeerlingenBegeleiding)

Een **Centrum voor Leerlingenbegeleiding of CLB** is een dienst waarop leerlingen, ouders, leerkrachten en schooldirecties een beroep kunnen doen voor informatie, hulp en begeleiding. Het CLB vervangt vanaf 1 september 2000 het Psycho-Medisch-Sociaal centrum (PMS) en het centrum voor Medisch Schooltoezicht (MST).

In een CLB werken artsen, maatschappelijk werkers, pedagogen, psychologen, psychologisch assistenten, verpleegkundigen en administratieve krachten.

Die verschillende vakmensen werken samen in een team om de school en de ouders te helpen bij het begeleiden van de kinderen of jongeren.

Wat doet een CLB ?

Het CLB helpt leerlingen, ouders en scholen op de volgende domeinen :

- het ontwikkelen, leren en studeren
- de schoolloopbaan: d.w.z. de keuzemomenten
- de preventieve gezondheidszorg
- de sociaal-emotionele begeleiding

Niet alleen de school, maar ook de leerlingen en ouders kunnen het CLB om hulp vragen.

Zo kan het zijn dat u zich zorgen maakt om uw kleuter die erg angstig is om naar school te gaan, of er is bezorgdheid om de steeds maar dalende schoolresultaten van uw dochter, of uw zoon wil dolgraag gaan werken in plaats van verder school te lopen, of u maakt zich zorgen over uw tiener die plots niets meer vertelt thuis en geen vrienden meer heeft....

Wanneer uw kind zienderogen vermagert, of lijdt onder pesterijen, of wanneer u nood hebt aan wat ondersteuning bij de opvoeding, kunt u als ouders op het even welk moment beroep doen op het CLB voor informatie, advies of begeleiding.

Eens de school, de ouders of de leerling een vraag gesteld hebben aan het CLB, wordt in een eerste gesprek geprobeerd de juiste inhoud van de bezorgdheid te beluisteren.

Soms kan de gevraagde informatie onmiddellijk gegeven worden. Indien nodig volgt na het eerste gesprek nog verder onderzoek, verdere begeleiding of doorverwijzing naar andere instanties.

Wat is eigen aan de CLB-begeleiding ?

De begeleiding waarvoor een CLB instaat vertoont een aantal typische kenmerken:

- de werking is grotendeels vraaggestuurd: een CLB gaat in op vragen van ouders, leerlingen en scholen; daarnaast kan een CLB ook voorstellen tot begeleiding aan scholen doen; zo is er ook een CLB-medewerker aanwezig op de klasbesprekingen op school;
- er zijn onderdelen van de CLB-begeleiding die verplicht zijn: bij spijbelgedrag en bij sommige medische onderzoeken en inentingen;
- het centrum begeleidt in de eerste plaats de leerlingen die leerbedreigd zijn of bij wie de ontwikkeling niet zonder problemen verloopt;
- de begeleiding is multidisciplinair, want verschillende vakmensen werken samen aan een oplossing in teamverband;
- de geheimhouding van vertrouwelijke gegevens wordt gegarandeerd; dit waarborgt een onafhankelijke werking van het CLB-personeel tegenover scholen en andere instellingen.

Wanneer contact opnemen met het CLB ?

Als ouders zich zorgen maken over eender wat betreffende de ontwikkeling van hun kind of over de relatie met hun kind, dan kunnen ze altijd contact opnemen met het CLB. Zo kan voorkomen worden dat de problemen groter worden. Wanneer een school vraagt om een leerling te begeleiden doet het CLB een begeleidingsvoorstel. Het CLB zelf zet de begeleiding slechts voort met de toestemming van de ouders (voor een leerling jonger dan 14 jaar) óf van de leerling zelf (vanaf 14 jaar). Iedereen kan contact opnemen met het CLB door telefonisch een afspraak te maken of door gewoon even langs te lopen.

De juiste openingsuren van het CLB zijn : van ma tot vrij :8.30-12 uur en 13-17 uur

Medische onderzoeken

In het kader van de verplichte begeleiding maken school en CLB jaarlijks afspraken over de medische onderzoeken:

- de algemene consulten (2^{de} kleuter en 5^{de} leerjaar) in het centrum;
- de gerichte consulten (1^{ste} kleuter, 1^{ste} en 3^{de} leerjaar) in de school;
- de profylactische maatregelen die de verspreiding van besmettelijke ziekten moeten voorkomen.

Het CLB-dossier

De school waar uw kind is ingeschreven behoort tot het werkgebied van het Vrij CLB Izegem. Het besluit van de Vlaamse Regering van 08.06.2001 bepaalt dat, als een leerling zich in een nieuwe school inschrijft of verandert van school, het begeleidend CLB van de vroegere school verplicht is het volledige dossier van de betreffende leerling over te maken naar het nieuwe CLB. Het dossier bevat alle voorhanden zijnde gegevens, die op het centrum aanwezig zijn rond die bepaalde leerling. Indien u niet akkoord gaat met de overdracht van de CLB-dossiergegevens naar het nieuwe CLB, kunt u daartegen verzet aantekenen. Voor een leerling jonger dan 14 jaar dient dit door de ouders te gebeuren. Hiertoe dient u binnen de maand (na inschrijving in de nieuwe school) contact op te nemen met de directie van het vorige CLB. In dat geval zal het vroegere CLB enkel de wettelijk verplicht over te dragen gegevens bezorgen aan het nieuwe CLB (medische gegevens en gegevens m.b.t. de leerplichtcontrole), samen met een kopie van het weigeringsformulier. Indien u binnen de maand niet reageert, betekent dit dat u akkoord gaat met de overdracht van het integrale CLB-dossier naar het Vrij CLB Izegem. CLB-dossiergegevens worden tot 10 jaar na het laatste contact op het CLB bewaard.

Personeel

Het team dat momenteel onze school begeleidt:

Arts: Viviane Plasschaert
 Verpleegkundige: Bea Vandewege
 Maatschappelijk werk: Sofie Delcour
 Psychologisch assistente: Mabel Ceenaeme

Maureen Vercaemst is tevens de contactpersoon voor onze school.



Vrij CLB

Vrij Centrum voor Leerlingenbegeleiding

Meensestraat 171
8870 Izegem

Tel. (051)30 13 61
 Fax (051)31 80 04
 e-mail izegem@clb-net.be

DIENSTVERLENING

NIEUWS VAN DE SCHOOL

Sinds 1980 verschijnt twee maal per jaar een editie van de **SCHOOLKRANT**. Daarin vindt u een neerslag van de gebeurtenissen uit het schoolleven, belangrijke mededelingen voor de ouders, werken van de leerlingen, ... Bij éénmalige gebeurtenissen zoals ouder-, vormings- of infoavonden wordt een **afzonderlijke uitnodiging** meegegeven. Via de maandelijks **NIEUWSBRIEF** brengen wij u dan ook geregeld op de hoogte van de komende activiteiten. Ouders kunnen op het inlichtingenblad in september te kennen geven of ze die informatie op papier of elektronisch wensen te ontvangen. Gescheiden ouders dienen bij het begin van het schooljaar ook kenbaar te maken hoe de school ten aanzien van de ouders kan communiceren, hetzij naar één van de ouders, hetzij telkens uitdrukkelijk naar beide ouders toe.

SCHOOLMAALTIJDEN

De leerlingen kunnen 's middags een **warme maaltijd** (met soep en water) gebruiken of **boterhammen meebrengen**. Wie boterhammen eet, **bestelt zijn drank op school** en kan kiezen tussen water, melk, chocomelk of soep. Alle dranken worden in retourverpakkingen aangeboden. Kinderen, leerkrachten en ouders hebben hiertoe gezamenlijk het initiatief genomen om de afvalberg op school te reduceren en om ons als milieubewuste consumenten te gedragen. Kinderen worden ook opgeroepen zoveel mogelijk gebruik te maken van brooddozen of papieren zakken en geen aluminiumpapier om de boterhammen te verpakken. Er is een eenheidsprijs bepaald waarin zowel de toezichtsvergoeding als de drank naar keuze is inbegrepen. (zie bijlage) De afrekening gebeurt maandelijks. Wie slechts af en toe op school blijft eten of wie dit voor één dag wil doen, moet tijdig het secretariaat verwittigen (ten laatste om 8.30 uur).

MELKBEDELING – CHOCOMELK- FRUITSAP

Elke voormiddag en tijdens het kwartier net voor de studie kunnen de kinderen melk, chocomelk of fruitsap drinken. Er wordt gekozen voor een volledig trimester tussen melk, chocomelk of fruitsap. De afrekening gebeurt via de maandrekening. In samenwerking met IVIO en OVAM worden drankfonteinnetjes op de speelplaatsen gemonteerd zodat de kinderen ten allen tijde kunnen drinken. In afwachting kunnen kinderen ook altijd water drinken uit de kraan in de klas. De kinderen brengen geen dranken mee van thuis.

VOOR- NASCHOOLSE OPVANG

De school organiseert elke dag de opvang voor alle kinderen die dat wensen. De opvang wordt verzekerd van 7.30 tot 8 uur (op aanvraag vanaf 7 uur) en van 16 tot 18 uur (de vrijdag tot 17 uur). Op woensdagmiddag is er opvang tot 12.30 uur. Tijdens de voor- en naschoolse opvang kunt u mevr. Nadine Borny rechtstreeks bereiken op het nummer **0472/759916**. Afspraken vooraf kunnen via het telefoonnummer bij mevr. Nadine thuis : **051/316819**.

SCHOOLBUS

De school beschikt over een eigen schoolbus voor het vervoer bij allerlei extrascolaire activiteiten zoals theater, leeruitstap, tentoonstelling of voor het zwemmen. De kosten voor het vervoer worden gedeeltelijk aan de ouders doorgerekend en gedeeltelijk door de school gedragen. De toegangsprijs voor de culturele activiteiten wordt op de maandrekening gefactureerd. Ook klasuitstappen, bvb naar het bos, de boerderij of een andere excursie worden met eigen vervoer geregeld. De prijs voor het vervoer naar het zwembad is in de kostprijs voor de zwembeurt begrepen (zie bijlage). Bij het gebruik van de schoolbus vallen zowel leerlingen als begeleidende leerkrachten onder de schoolverzekering.

SCHOOLFACTURATIE

Onder kosteloosheid van het onderwijs wordt begrepen dat scholen geen inschrijvingsgeld voor het onderwijs als dusdanig aan de ouders mogen vragen. Ook handboeken en leermiddelen allerhande dienen vanuit de werkingsmiddelen betaald te worden. Alle onkosten of vergoedingen voor maaltijden, busvervoer, melk, fruitsap, studie, opvang,..... en andere vaste of occasionele diensten vallen niet onder de kosteloosheid van het onderwijs en worden maandelijks verrekend via de geautomatiseerde schooladministratie. Alle kinderen ontvangen een schoolrekening met een gedetailleerd overzicht van alle rubrieken. In bijlage vindt U een overzicht van alle facultatieve en verplichte kosten die U in de loop van het schooljaar kunnen aangerekend worden, zodat U een raming kunt maken van de totale kosten per schooljaar. Alhoewel de school haast wekelijks de kans krijgt in te tekenen op één of andere interessante maar betalende nevenactiviteit (door de cultuurraad, de gemeente, de milieudienst,...) willen wij als school alles in het werk stellen om het aantal betalende activiteiten (sport, muziek, cultuur,...) voor de ouders te beperken tot 3 per leerjaar per schooljaar. Daarenboven proberen wij het totale bedrag van € 12 niet te overschrijden. Wij vragen met aandrang dat de rekeningen onmiddellijk en uitsluitend met het voorgedrukte overschrijvingsformulier worden vereffend.

Niet-betaalde of dubbel betaalde bedragen worden automatisch naar de volgende maand overgedragen. Dit brengt nogal wat verwarring bij de ouders teweeg. Wijzig daarom nooit het factuurbedrag. Neem liever contact met het secretariaat voor klachten of onduidelijkheden in plaats van zelf wijzigingen aan te brengen. (telefonisch of via e-mail op : secretariaat.vincentiusschool@telenet.be) Voor facturen die na het sturen van een betalingsherinnering nog altijd onbetaald blijven, kunnen administratiekosten worden aangerekend. Mensen die betalingsmoeilijkheden ondervinden worden verzocht contact op te nemen met de directie om in onderlinge samenspraak een betalingsregeling uit te werken. Indien nodig zal de school het OCMW inschakelen om eventuele afbetalingsplannen op te stellen.

AANBIEDINGEN

Af en toe biedt de school de ouders de gelegenheid in te schrijven voor een gezamenlijke aankoop van boekenpakketten of andere nuttige aanbiedingen. Daarmee beogen wij geenszins grote winsten te maken. Wij willen hiermee alleen de kans bieden om tegen een voordelige prijs interessant materiaal aan te kopen. Wij zullen de ouders nooit tot enige aankoop verplichten. Wel kunnen wij bepaalde uitgaven aanbevelen.

SPONSORBELEID

De school stelt zich als doel de kinderen zoveel mogelijk van reclame te vrijwaren op school. Nochtans mogen scholen vanaf heden naast de werkingsmiddelen van de overheid inkomsten verwerven uit reclame en sponsoring. Wij stellen vanuit de participatieraad en schoolbestuur volgende criteria voorop inzake dit beleid : reclame en sponsoring kan alleen als de school daar als tegenprestatie beter van wordt én als de reclame of sponsoring niet in strijd is met ons opvoedingsproject. Concreet : reclame voor kauwgom kan niet, reclame voor een opvanggezin in ons schoolkrantje kan wel. Deze lijst van voorbeelden is niet limitatief. De directeur beslist op basis van bovenstaande criteria wat toelaatbaar wordt geacht.

OUDERPARTICIPATIE

Je kind opvoeden tot volwassenheid,
is in de eerste plaats 'jouw' zaak:
ouderrecht, ook ouderplicht.
Maar je weet best dat dit niet steeds kan.
Hieraan dankt elke school haar bestaan.

Toch gaat het niet om de kinderen van de school,
maar om die van jou, van mij: de onze !

Daarom precies dachten ook wij aan een oudervereniging
om de belangen van onze kinderen te behartigen.

Ons oudercomité kent de goede aanpak,
na vele jaren intensieve werking.

De schooldirectie en het personeel
zijn er dan ook heel gelukkig mee.



SCHOOLRAAD

Sinds maart 2005 kunnen de ouders, net zoals leerkrachten en de plaatselijke gemeenschap meepraten bij het bepalen van het schoolbeleid. Op die datum werd immers de SCHOOLRAAD officieel geïnstalleerd. In dat overlegorgaan hebben zowel **het onderwijzend personeel, de ouders als de lokale gemeenschap** hun vertegenwoordiging. Die 3 geledingen beschikken er samen over een aantal duidelijk omliggende bevoegdheden. Al naar gelang de materie beschikt de schoolraad over...

informatierecht: over alle aangelegenheden die een weerslag hebben op het schoolleven kunnen zij van de directie of het schoolbestuur inlichtingen verkrijgen;

adviesrecht: voor bepaalde zaken is het advies van de schoolraad noodzakelijk

overlegbevoegdheid: voor het aanwenden van het lestijdenpakket bijvoorbeeld zal het schoolbestuur rekening houden met de beslissing van de schoolraad ter zake;

instemmingsbevoegdheid: in sommige gevallen kan een bestaande regeling niet gewijzigd worden zonder het akkoord van alle geledingen.

OUDERVERENIGING

Bestaan en noodzaak

Zelfs al wordt de onderwijsopdracht hoofdzakelijk toevertrouwd aan gespecialiseerd personeel, de leerkrachten, toch blijft de inbreng van de ouders in het schoolgebeuren een belangrijk gegeven. Via de oudervereniging kan de deelname van de ouders aan het onderwijsgebeuren beter gekanaliseerd worden.

Alle ouders maken automatisch deel uit van de **oudervereniging** zolang zij kinderen op onze school hebben.

Het **oudercomité** is het bestuur van de oudervereniging. Daarin zetelen actieve ouders die als vertegenwoordigers van alle gezinnen optreden. De samenstelling van het oudercomité vind je op de kافت van elk nummer van de schoolkrant en ook achter in deze infobrochure. Bij die mensen kun je ook terecht voor eventuele suggesties in verband met de werking van het oudercomité.

De **VCOV (Vlaamse Confederatie van Ouderverenigingen)**, waarbij ook ons oudercomité is aangesloten, overkoepelt alle oudercomités van het Katholiek Onderwijs. Ze vormt een waardevolle drukingsgroep in de verdediging van de belangen van ouders en leerlingen bij het Departement ONDERWIJS van de Vlaamse Gemeenschap. De directie en een afvaardiging van de leerkrachten zijn steeds aanwezig op elke vergadering van het oudercomité.

De doelstellingen van een goed functionerende oudervereniging zijn duidelijk uitgeschreven in de statuten van de vereniging.

Inbreng van de oudervereniging

De inbreng van een goed functionerende oudervereniging situeert zich op drie niveaus:

- inspraak in het schoolbeleid** via oudercomité en participatieraad;
- pedagogisch-didactische hulp**: vrijwillig dienstwerk als leesmoeder, naaimoeder, begeleider bij leerwandeling, gids bij leeruitstap,...;
- hand- en spandiensten**: organisatie kaarting, organisatie voor- en naschoolse opvang, medewerking aan schoolfeest, redactie schoolkrant,...

Werking van de oudervereniging

BESTUURSVERGADERINGEN voor het vastleggen van een jaarprogramma, de bespreking van de concrete werking, de evaluatie van de verschillende activiteiten, het bepalen van algemene taken zoals...

- wat behoort tot het recht op informatie over schoolse aangelegenheden;
- advies over schoolse activiteiten;
- medebeslissingsrecht in belangrijke aangelegenheden (b.v. aanwending van het lestijdenpakket, vastleggen verlofkalender,...).

ALGEMENE VERGADERINGEN EN THEMA-AVONDEN

over onderwerpen zoals verkeersveiligheid, huistaken, kinderziekten, studiekeuze, werking kleuterschool, organisatie bos- en sportklassen,...

CONTACTAVONDEN per klas bij het begin van het schooljaar, naar aanleiding van eerste communie, bosklassen,...

Medewerking aan allerlei **INITIATIEVEN**: redactie schoolkrant, uitwerking schoolfeest, organisatie kaarting,...

De ouders worden geregeld ingelicht over de concrete werking van het oudercomité via de schoolkrant.



De open cirkel is de schoolgemeenschap
die open staat op
de wereld en het leven.

De boom staat voor leven,
ontplooiing, opvoeding.
Hij put zijn kracht uit de gemmenschap
-ouders, leerkrachten, schoolbestuur-
die hem leven geeft.

De ce is het kind, de leerling -
doel van de inzet van heel de
opvoedingsgemeenschap

S C H O O L V E R Z E K E R I N G

1. WAARBORGEN

1.1 Burgerlijke aansprakelijkheid

Deze waarborg dekt de ongevallen die een leerling veroorzaakt aan derden, wanneer een leerling onder toezicht van de school is.

Dit betekent dat de ongevallen, door de leerlingen veroorzaakt aan derden op weg van en naar school, niet gedekt zijn. Vandaar het belang van een verzekering 'Familiale Burgerlijke Verantwoordelijkheid' die door de ouders afgesloten wordt bij een maatschappij van hun keuze.

Terugbetaling per ongeval:

- lichamelijke letsels: tot € 15 000 000
- stoffelijke schade: maximum € 750 000.

1.2 Persoonlijke ongevallenverzekering

Deze waarborg geldt voor:

- alle schoolactiviteiten, waaronder ook uitstappen en studiereizen in België en de aangrenzende landen die de school inricht;
- de weg van en naar school.

Dit betekent dat de leerlingen steeds de veiligste en/of normale weg van huis naar school en omgekeerd moeten volgen.

1.3 Terugbetaling ongevallenverzekering

a. Ingeval de burgerlijke aansprakelijkheid niet betrokken is of ingeval de rechthebbenden verzaken deze in te roepen waarborgt de maatschappij de terugbetaling van:

- de medische/paramedische kosten, evenals de kosten voor prothese-apparaten tot 1 miljoen na tussenkomst van de mutualiteit; gebroken brillen enkel wanneer "gepaard gaand" met verwondingen of letsels, aan het tarief van RIZIV beperkt tot € 250;
- de hospitalisatiekosten aan het tarief van de onderhoudsdag bepaald door het Ministerie van Volksgezondheid;
- de kosten en de tandprothese tot € 1500 per slachtoffer en en maximum van € 375 per tand;
- verzorging in het buitenland tot € 3750

b. Ingeval van dodelijk ongeval: de begrafenis kosten tot € 1850 en een kapitaal van € 2500.

c. Ongeval met blijvende invaliditeit: een kapitaal van € 12500.

N.B.: alle vermelde bedragen en kapitalen worden jaarlijks geïndexeerd.

2. WAT DOEN BIJ EEN GEWAARBORGD ONGEVAL?

- 1) Wanneer het ongeval **op school zelf** gebeurt, worden de nodige formulieren onmiddellijk door de directeur of het secretariaat in orde gebracht.
- 2) Wanneer het ongeval gebeurt **op de weg van of naar school**, terwijl de leerlingen niet onder toezicht staan, handelt u als volgt:
 - a) Verwittig dezelfde dag de directeur en geef een kort verslag van de feiten. Bij een verkeersongeval moet de identiteit van de tegenpartij vermeld worden.
 - b) De directeur bezorgt u een medisch getuigschrift. Dit wordt door de dokter ingevuld.
 - c) U ontvangt ook een 'uitgavenstaat' als bevestiging van de aangifte en als bewijs dat een dossier wordt geopend.
 - d) Alle rekeningen (dokter, kliniek, apotheker, tandarts,...) worden door de ouders zelf betaald. Elk bedrag wordt op de betaalstaat ingevuld. U brengt ook de mutualiteit op de hoogte van het ongeval.
 - e) Alle rekeningen die recht geven op een tussenkomst van de mutualiteit worden bij dit organisme ingediend. Het terugbetaalde bedrag wordt op de betaalstaat vermeld.
 - f) Bij het einde van de behandeling wordt het medisch getuigschrift en de betaalstaat, samen met de rekeningen waarop de mutualiteit niets terugbetaalt, rechtstreeks aan de schoolverzekering doorgestuurd.
 - g) Het verschil tussen de bedragen die u zelf betaalde en het gedeelte dat u van de mutualiteit terugkreeg, zal u door de schoolverzekering terugbetaald worden.

Let wel:

Indien er nog voorbehoud bestaat inzake definitieve genezing of eventuele latere kosten als gevolg van dit ongeval, vraag dan een attest aan de dokter en dien dit in bij de schoolverzekering samen met de betaalstaat. Die bijkomende kosten kunnen dan later eveneens door de schoolverzekering terugbetaald worden.



VOOR OUDERS VAN NIEUWE KLEUTERS

A ALGEMENE INLICHTINGEN

De ingrijpende overgang van de vertrouwde huiselijke omgeving naar het totaal onbekende schoolmilieu vergt van de jonge kinderen wel enige aanpassing. Niettemin is het een stap die door elke kleuter moet gezet worden om zich in de groep van leeftijdsgenoten te integreren. De eventuele aanpassingsproblemen zijn meestal van korte duur en zullen, mits een gecoördineerde aanpak door de leidster en de ouders, snel opgelost worden.

Uit ervaring weten wij dat volgende **raadgevingen** nuttig kunnen zijn:

- Een korte kennismaking met de leidster vooraf of bij de inschrijving zal u als ouders reeds het nodige vertrouwen geven.
- Stel de leidster niet voor als iemand die het kind wel zal 'leren' maar als een figuur die de zorg van de ouders tijdelijk overneemt.
- Breng het kind regelmatig en vooral tijdig naar de klas. Zo voelt het zich niet zo gauw een uitzondering.
- Maak het afscheid voor de aanvang van de activiteiten niet langer dan nodig zodat de activiteit in de klas direct kan starten.
- De leidster zal het veel gemakkelijker hebben om het kind tot rust te brengen als het vader of moeder niet meer ziet.
- Een geïnteresseerd praatje met uw kind over het klasgebeuren kan voor een kleuter wellicht de nodige opluchting brengen na een spannende dag.

Het is van het allergrootste belang dat u bij de inschrijving alle nodige informatie verstrekt over de algemene gezondheidstoestand, mogelijke zware aandoeningen of ernstige allergieën zodat de leidster daarmee rekening kan houden.

Elk kind is uniek, maar... denk niet te vlug dat uw kind een speciale behandeling nodig heeft. Het zal zich, vlugger dan u denkt, aanpassen aan de groepsnormen en zich als een sociale kleuter gedragen.

De leidsters van de jongste kleuters hebben bij de opname van nieuwe kleuters de handen vol. Daarom eisen wij dat de kleuters **zindelijk** zijn op het ogenblik dat ze naar school komen. Zindelijkheidsstraining is een taak voor de ouders en mag niet als een opdracht van de school verwacht worden! Wij kunnen dus niet aanvaarden dat kinderen luiers dragen. Een reservebroekje in de schooltas zal volstaan om kleine 'ongelukjes' te verhelpen.

B PRAKTISCHE GEGEVENS

- **LESUREN:** van 8.30 tot 11.40 uur (woensdag tot 11.15)
van 13.15 tot 16 uur (de vrijdag tot 15 uur)
- De kinderen worden opgewacht aan de poort van de grote speelplaats.
- De ouders (grootouders) worden vriendelijk verzocht daarbij te wachten tot de leerkracht van dienst de poort opent. Zo wordt het vormen van de thuisrijen niet gehinderd.
- Door de meeste kleuters wordt tijdens de voormiddagpauze melk of fruitsap gedronken.
- ALLE **BETALINGEN** (voor melk, fruitsap, middagmaal, tijdschriften of andere onkosten) worden op het einde van de maand via de maandrekening geregeld.

C HET KLASLEVEN

- Op school wordt, in het belang van iedereen, **geen snoep** toegelaten.
- Tijdens het speelkwartiertje gebruiken de meeste kinderen een kinderkoek (zonder kleverige chocolade), een boterhammetje, een stukje fruit (dat gemakkelijk **alleen** te eten is; **geen** sinaasappel bv.),... gewoon een tussendoortje dus. Stop vooral niet te veel in het schooltasje en **bij voorkeur iets waar de kinderen vlot alleen mee overweg kunnen.**
- Verjaardagen worden in de klas op een passende wijze gevierd. In de **lagere** afdeling wordt door de kinderen niet getrakteerd. De kleuters **kunnen** echter wel een kleine attentie voor de andere **kleuters** meebrengen, maar dat is helemaal geen verplichting. Snoep wordt op school niet toegelaten. Een stuk fruit of een koek is een prima idee, eenvoudig, gezond en meer dan voldoende. Ouders worden vriendelijk verzocht hierin niet te overdrijven en de kinderen niet te overladen met prullaria die misschien wel mooi ogen maar eigenlijk weinig voorstellen.
- Jassen, mutsen, sjaals, schooltasjes,... worden van een duidelijke **naamtekening** voorzien.
- Voor de allerkleinsten vormt het dragen van **handschoentjes** in de winterperiode soms wel een probleem. Als de wantjes met een touwtje in de jas vastgenaaid worden blijven ze steeds bij de eigenaar.
- Het gebruik van **schooltasjes** wordt sterk aanbevolen. Het is heel handig om er werkjes, rekeningen, mededelingen,... in op te bergen. Controleer daarom ook regelmatig de inhoud van het schooltasje! Voor elke kleuter maken wij gebruik van een **plastieken hoesje** waarin mededelingen, nieuwsbrieven en uitnodigingen b.v. netjes opgeborgen worden. Geef dat hoesje dan telkens terug mee naar de klas!
- Elk kind heeft steeds een **propere zakdoek** bij.
- **Troeteldiertjes** en andere zaken waaraan de kleuters zich soms heel sterk hechten worden het best thuisgelaten. Ook fantasietjes zoals broeksriemen, bretellen, kettingen, ringen,... zijn overbodig omdat de kleuters ze gemakkelijk verliezen of er zich aan kwetsen. **Maak het de leidster niet te moeilijk om de kleuters te helpen bij het aan- en uitkleden.!**

D. PEDAGOGISCHE BEGELEIDING

Bij een regelmatig schoolbezoek maakt uw kleuter in korte tijd heel grote vorderingen op gebied van manuele vaardigheid, sociaal contact, zelfredzaamheid, taalontwikkeling, begripsvermogen,... Wat in de klas met veel energie verworven werd kan thuis vastgezet en geoefend worden op voorwaarde dat de aanpak van de leidster en die van de ouders grotendeels gelijklopend is.

Enkele voorbeelden maken dat duidelijker:

- De leidster hanteert in alle situaties een **beschaafde omgangstaal** wat voor sommige kinderen aanvankelijk problemen kan opleveren.
- Voor het benoemen van voorwerpen, personen,... brengt de leidster de **correcte naam** aan. Soms is het juiste woord niet gebruikelijk in het gezin. Voor die kinderen die louter gewesttaal horen (en dus ook spreken), zijn het 'nieuwe woorden'. De ervaring wijst uit dat de kleuters die nieuwe woorden heel vlug overnemen en gebruiken. Wat de kleuterleidster zegt is immers voor hen evangelie. Vandaar dat veel kleuters hun ouders erop attent maken, met de bedoeling hen ook die namen uit het 'Algemeen Nederlands' te laten gebruiken. Als de ouders bereid zijn hun woordenschat aan te passen, spreken school en gezin letterlijk en figuurlijk 'dezelfde taal'.
- Aan de kleuters wordt geleerd hoe zij **zelfstandig** en gemakkelijk hun jas kunnen aantrekken zodat zij niet steeds een beroep moeten doen op volwassenen.
- Voor de leidster is het dus heel belangrijk dat zij in de begeleiding op de **volle medewerking** van de ouders kan rekenen.

Als de ontwikkeling van uw kind niet naar wens verloopt of een serieuze achterstand t.o.v. de groep vertoont, zal de school niet nalaten u daarover in te lichten. Indien nodig kan ook een beroep gedaan worden op **externe hulp** van het CLB (Centrum voor LeerlingenBegeleiding) of andere instanties. In alle gevallen staan wij open voor uw vragen over de begeleiding van uw kind.

Het is van het allergrootste belang dat **tijdig** bepaalde tekorten gesignaleerd worden zodat een passende aanpak of verwijzing naar een instantie buiten de school (logopedie, revalidatie,...) kan overwogen worden. Directie en kleuterleidsters zijn steeds bereid uw vragen te helpen oplossen!

E. SCHOOLRIJPHEID

In de loop van het laatste jaar kleuteronderwijs worden 1 of 2 schoolrijpheidstests afgenomen als indicator met het oog op doorstroming naar het eerste leerjaar. Na de eerste test ("de toeter") worden alle ouders naar de school uitgenodigd voor een gesprek. Alleen die kinderen die naar het einde van het schooljaar nog geen duidelijk profiel hebben te kennen gegeven zullen de tweede reeks proefjes ("de contrabas") ondergaan. Alleen bij twijfel of ernstige vragen omtrent de overgang naar het eerste leerjaar worden ouders voor een tweede gesprek naar school uitgenodigd. Hoor je na de tweede testreeks geen nieuws, dan is er ook geen reden tot bezorgdheid.

Personeelslijst schooljaar 2010-2011

Apenklas	Mevrouw VANROBAEYS VIVIANE Stationsstraat 21 Moorslede	(051/770264)
Muizenklas	Mevrouw JOYE CONNY Louis De Costerestraat 5	(051/304853)
Leeuwenklas	Mevrouw MAERTENS FRIEDA Hondsmertjesstraat 39	(051/303898)
Kikkerklas	Mevrouw VERVAEKE NELE Pater Ver Eeckestraat 71	(0473/599598)
Berenklas	Mevrouw DESREUMAUX ELINE Wilgenhof 8, Zwevezele	(051/409913)
Vissenklas	Mevrouw MALLISSE HILDE Hondsmertjesstraat 33	(051314505)
Kinderverzorgster	Mevrouw VERMOTE SASKIA Sint-Severinusstraat 17, Roeselare	(051306552)
Lich.opv. kleuters	Mevrouw MAES ISABEL Manestraat 30	051/409913)
1ste leerjaar A	Mevrouw VERSTAEN HILDE Knollingstraat 26b Ardoorie	(051/248504)
1ste leerjaar B	Mevrouw BREEMEERSCH INA Strijdersstraat 2	(051/314827)
2de leerjaar A	Mevrouw VANNESTE MARTINE Krommestraat 5	(051/300745)
2de leerjaar B	Mevrouw VERHULST ELISE Langestraat 2, Ardoorie	(051/693949)
3de leerjaar A	Mevrouw VERBEKE KATELIJN Kazandstraat 4 Roeselare	(051/245482)
	Mevrouw SOENENS NELE Vijfwegenstraat 31	(0495/732972)
3de leerjaar B	Mevrouw WITDOUCK LIESELOT Meulebekestraat 134, Ingelmunster	(051/701006)
4de leerjaar A	Mevrouw DEVRIESE VÉRONIQUE P. Ver Eeckestraat 23	(051/312601)
5de leerjaar A	Mevrouw FOLLEBOUT MIA Mezegemstraat 28	(051/313195)
5de leerjaar B	Mevrouw PRIEM LIES Meulebekestraat 102/F, Ingelmunster	(0498/438635)
6de leerjaar A	Mevrouw D'HONDT NADINE Hooghoutstraat 23, Izegem	(051/314258)
6de leerjaar B	Mevrouw BUYCK INE Kruidenstraat 38, Izegem	(0485/324143)
Lichamel. Opvoed.	Mevrouw PILLEN KATRIEN Bissegemsestraat 184 Bissegem-Kortrijk	(056/359061)
Zorgcoördinator	Mevrouw VANCRAEYNST DOMINIQUE Sint-Katriensteenweg 137, Kuurne	(0486/220199)

ICT-coördinator	Dhr. WERBROUCK WALTER Blekerijstraat 13, Ardoonie	(0494/919385)
	Dhr. REBRY DIETER Hoorwerk 10, Menen	(0498/500409)
Administratieve hulp	Mevrouw VERSTRAETE CHRISTINE Kachtemsestraat 154	(051/313607)
	Mevr. VANHOUTTE Anja Merelstraat 26, Izegem	(051/316414)
Naschoolse opvang	Mevrouw BORN Y NADINE Hogestraat 5/2, Izegem	(051/316819)
	Tel tijdens opvanguren	(0472/759916)
Buschauffeur	Dhr. VANCOILLIE ERNIE Kortrijksestraat, Lendeledede	(0476/328734)
Onderhoud	Mevr. WULFAERT LINDSEY Rozemarijnstraat 3, Izegem	(0479/312876)
Middagtoezicht	Mevr. DEWAELE LIA (PWA) Blekerijstraat, Izegem	(0495/205346)
	Mevr. VANWIJNSBERGHE NADINE (PWA) Kardinaal Cardijnlaan 9, Izegem	(051/300081)
	Mevr. GODDEERIS CAROLINE Krommestraat 50, Izegem	(0478/265998)
	Mevr. CASTELEIN MARLEEN (PWA) Hondsmertjesstraat 11, Izegem	051/313110)
Directeur	De heer DE SCHRIJVER STEFAAN Pres. Kennedylaan 30, Izegem	(051/310611)

SCHOOLBESTUUR

E.H.Robert Driesens, pastoor van de parochie, Hogestraat 12
 De heer Johan Batsleer, Hondsmertjesstraat 12
 De heer Jef Carpentier, St.-Jansstraat 18
 De heer Piet Vankeirsbilck, Binnestraat 23
 Mevrouw Ann Van Essche, Kachtemsestraat 103
 Mevrouw Greta Vermander, Vageweenstraat 15

OUDERCOMITÉ

Voorzitter	De Heer Kristoff Decroix, P. Boncquetstraat 3
Ondervoorzitter	Mevrouw Isolde Buyse, Stationsdreef 59, 8800 Roeselare
Secretaris	De heer Dries Pillen, Sterrenstraat 3
Penningmeester	Mevrouw Mieke Godderis, Aimé Behaeghestraat 68
Leden	Mevrouw Michèe Billiet, Sint-Sebastiaanslaan 23, Izegem
	De heer Joost Boeve, Sterrenstraat 3
	De heer Francis Blomme, Bessenstraat 3
	Mevrouw An Hollevoet, Emiel Moysonstraat 8
	Mevrouw Nancy Ost, Kachtemsestraat 74
	De heer Karel Lecluyse, Hildersstraat 1
	De heer Koen Devoldere, Manestraat 27/1
	Mevrouw Anja Casier, 11-Julilaan 16
	Mevrouw Sabine Puype, Mezegemstraat 13
	Mevrouw Hilde Sioen, Rumbeeksestraat 9
	De heer Jan Van der Straeten, Elf Julistraat 4
	Mevrouw Isabelle Couvreur, 't Groentje 3

+ 2 vertegenwoordigers leerkrachten
 + directeur

SCHOOLRAAD

Personeel	Mevr. Martine Vanneste, Krommestraat 5 Mevr. Nele Vervaeke, Pater Ver Eeckestraat 71 Mevr. Christine Verstraete, Kachtemsestraat 154
Ouders	Mevr. Veerle Devlies, F. Vervaekestraat 24 Mevr. Leen Planckaert, De Lanteernstraat 5 Mevr. Everaedt Jeannick, Hogestraat 38
Lokale gemeenschap	De heer Freddy Delarue, Vageweenstraat 3 De heer Werner Eeckhout, Manestraat 102 Mevr. Anja Casier, Elf Julistraat 16
Voorzitter	De Heer Patrick Mergaert, F. de Pillecynstraat 1
Advies	De heer Stefaan De Schrijver, Pr. Kennedylaan 30

DE PLAATSELIJKE SCHOOL ... EEN VEILIG NEST

...Geef ons een school waarin ook het domme jongetje
een fijn mensje mag zijn.

Een school, niet alleen voor de vluggen,
niet alleen voor wie al keurig kan spreken,
wie de mooiste 8 kan maken.

Geef ons een school waar de zon binnen kan,
letterlijk en figuurlijk.

Een school zonder de doem van presteren.
Een school waar het geluk niet direct wordt vertaald
in hebben, in punten,
in "pas maar op, want later...,"

Kennis is fijn, en veel weten is leuk,
en de onderwijsmensen die kinderen leergierig
en weetgierig kunnen maken verdienen applaus,
want het is belangrijk dat mensen,
dat kinderen veel willen weten.

Maar de school is het hele leven niet
en weten is niet alles, zijn is meer.

Geef ons een school waar je als vader of als moeder
ook een beetje blij mee kunt zijn.

Een school die menselijke kwaliteiten in je kind stimuleert,
een school waaraan het kind later
met een glimlach terug kan denken.

De fijnste onderwijsmensen
zijn zij die een kind als "MENS" bijblijven.

Voor zo'n school duimen we!

INHOUDSTAFEL

AANGENAME KENNISMAKING	1
EVEN VOORSTELLEN	2
ONS OPVOEDINGSPROJECT	4
WETTELIJKE VERPLICHTINGEN	6
LEEFREGELS	10
DAGINDELING	14
AAN- en AFWEZIGHEID.....	15
VERKEERSVEILIGHEID	16
BEWEGINGSOPVOEDING	18
EXTRA-MUROS ACTIVITEITEN	20
RAPPORTERING	21
STUDIEBEGELEIDING	22
NIVEAULEZEN.....	26
CENTRUM VOOR LEERLINGENBEGELEIDING.....	27
DIENSTVERLENING	29
OUDERPARTICIPATIE.....	31
SCHOOLVERZEKERING	32
VOOR OUDERS VAN NIEUWE KLEUTERS.....	36
LEERKRACHTEN - KLASSEN 2000-2001	38
ORGANIGRAM : SCHOOLBESTUUR, OUDERCOMITÉ, PARTICIPATIERAAD.....	40
PLAATSELIJKE SCHOOL: VEILIG NEST	41
INHOUDSTAFEL	42

BIJLAGE : tarieven 2010-2011

Facultatieve kosten...		
Opvang per begonnen half uur ('s morgens, 's avonds, studie, middag...)		€ 1,00
Opvang per begonnen half uur ('s morgens, 's avonds, studie, middag...), verminderd tarief voor 2 of meer broertjes/zusjes in dezelfde toezichtsdienst		€ 0,75
Voor wie 's middags op school blijft eten :		
1. Wie boterhammen meebrengt	€ 0,32 forfait drankje + € 2 toezicht	€ 2,32
2. Wie warme maaltijd bestelt	€ 2,25 maaltijd + € 2 toezicht	€ 4,25
Melk		€ 0,30
Chocomelk		€ 0,35
Fruitsap		€ 0,38
Dopido/dokadi/doremi/trimester		€ 10,00
Dopido/dokadi/doremi/jaar		€ 27
Zonnekind-zonnestraal- zonneland/jaar		€ 33
Vlaamse filmpjes/jaar		€ 29
Boekenboot, leeskriebel per jaar		€ 21
Bijdrage plaatselijk oudercomité		€ 5
Eventuele promoties (vb : cd-rom, boeken,...)		
Allerhande schoolacties : pannenkoekenverkoop, wandeldag, fuif, ...		
Eventuele eigen uitgaven : balpen, potlood, ... : zie schoolkrant eind juni		

Uitgaven voor iedereen	
Gymbroek jongens	€ 6,50
Gymbroek meisjes	€ 9,00
T-shirt gympak	€ 7,00
Gymzak	€ 4,70
Zwembeurt vervoer inbegrepen	€ 2
Vervoer per eigen schoolbus per uitstap/rit	€ 1
Schoolreis	€ 12 < x < € 25
Culturele, muzikale en sportactiviteiten : richtprijs max.	€ 4

Bijlage : wetgeving afwezigheden lager onderwijs

De Belgische leerplichtwet bepaalt dat uw kind leerplichtig is vanaf 1 september van het kalenderjaar waarin het zes wordt. Daarnaast zijn ook kleuters die op vijf jaar reeds naar het lager onderwijs overstappen, eveneens leerplichtig.

Als ouder bent u verantwoordelijk voor het feit dat uw kind aan de leerplicht voldoet.

Voor het voldoen aan deze leerplicht hebt u gekozen voor inschrijving in een school. Een inschrijving alleen is evenwel niet voldoende: uw kind moet *élke* schooldag van het schooljaar daadwerkelijk op school aanwezig zijn, behalve bij gewettigde afwezigheden.

Hierna vindt u in welke situaties leerplichtige kinderen gewettigd afwezig kunnen zijn en wat uw verplichtingen terzake zijn.

Uw kind kan enkel gewettigd afwezig zijn in de volgende situaties:

1. Ziekte

Is uw kind *meer dan drie opeenvolgende kalenderdagen* ziek, dan is steeds een *medisch attest* vereist. Dit attest kan afkomstig zijn van een geneesheer, een geneesheer-specialist, een psychiater, een tandarts, een orthodontist en de administratieve diensten van een ziekenhuis of een erkend labo.

Als het enkel gaat om een consultatie (zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts), dan moet die zo veel mogelijk buiten de schooluren plaatsvinden).

Wanneer een bepaald chronisch ziektebeeld leidt tot verschillende afwezigheden zonder dat telkens een doktersconsultatie noodzakelijk is (bijv. astma, migraine,...) kan na samenspraak tussen school en CLB één medisch attest die het ziektebeeld bevestigt volstaan. Wanneer een afwezigheid om deze reden zich dan effectief voordoet, volstaat een attest van de ouders.

Voor ziekte *tot en met drie opeenvolgende kalenderdagen* volstaat een *briefje van de ouders*. Dergelijk briefje kan evenwel slechts *vier* keer per schooljaar door de ouders zelf geschreven worden. Vanaf de *vijfde* keer is steeds een *medisch attest* vereist.

U verwittigt de school zo vlug mogelijk (bijv. telefonisch) en bezorgt ook het attest zo vlug mogelijk.

2. Van rechtswege gewettigde afwezigheden

- 2.1. het bijwonen van een begrafenis- of huwelijksplechtigheid van iemand die onder hetzelfde dak woont als uw kind, of van een bloed- of aanverwant van uw kind;
- 2.2. Het bijwonen van een familieraad;
- 2.3. De oproeping of dagvaarding voor de rechtbank (bijvoorbeeld wanneer uw kind gehoord wordt in het kader van een echtscheiding of moet verschijnen voor de jeugdrechtbank);
- 2.4. Het onderworpen worden aan maatregelen in het kader van de bijzondere jeugdzorg en de jeugdbescherming (bijvoorbeeld opname in een onthaal-, observatie- en oriëntatiecentrum);
- 2.5. Onbereikbaarheid of ontoegankelijkheid van de school door overmacht (staking van het openbaar vervoer, overstroming,..)
- 2.6. Feestdagen verbonden aan de levensbeschouwing van uw kind. Enkel de door de grondwet erkende godsdiensten komen hiervoor in aanmerking (de anglicaanse, islamitische, joodse, katholieke, orthodoxe en protestants-evangelische godsdienst). De anglicaanse, katholieke en protestants-evangelische feestdagen vallen in de vakantieperiodes. Voor de islam gaat het om: het Suikerfeest (1 dag) en het Offerfeest (1 dag); voor de joodse godsdienst om het Joods nieuwjaar (2 dagen), de Grote Verzoendag (1 dag), het Loofhutfest (2 dagen), het Slotfeest (2 laatste dagen), de Kleine Verzoendag (1 dag), het feest van Esther (1 dag), het Paasfeest (4 dagen) en het Wekenfeest (2 dagen); voor de orthodoxe godsdienst betreft het Paasmaandag, Hemelvaart en Pinksteren voor de jaren waarin het orthodoxe Pasen niet samenvalt met het katholieke Paasfeest.

Voor elke afwezigheid bezorgt u aan de school zo vlug mogelijk een officieel document (2.1. t.e.m. 2.5) of een door u geschreven verantwoording (2.6).

3. Afwezigheden mits toestemming van de directeur

Enkel mits uitdrukkelijke toestemming van de directeur kan uw kind afwezig zijn in volgende omstandigheden

- 3.1. voor het overlijden van een persoon die onder hetzelfde dak woont als uw kind of van een bloed- of aanverwant tot en met de tweede graad van uw kind. Het betreft hier niet de dag van de begrafenis (deze is nl. vervat onder 2.1), maar wel bijvoorbeeld een periode nodig om uw kind een emotioneel evenwicht te laten terugvinden (een rouwperiode) of om uw kind toe te laten een begrafenis in het buitenland bij te wonen;
- 3.2. actieve deelname aan culturele of sportieve manifestaties, indien uw kind hiervoor als individu of als lid van een club geselecteerd is. Het bijwonen van trainingen komt niet in aanmerking, wel bijv. de deelname aan een kampioenschap/competitie. Uw kind kan maximaal 10 halve schooldagen per schooljaar hiervoor afwezig zijn (hetzij achtereenvolgend, hetzij gespreid over het schooljaar);

- 3.3. in echt uitzonderlijke omstandigheden afwezigheden voor persoonlijke redenen. Voor deze afwezigheden moet de directeur *op voorhand* zijn akkoord verleend hebben. Het kan gaan om maximaal 4 halve schooldagen per schooljaar (al dan niet gespreid);
- 3.4. afwezigheden wegens topsport in de sporten tennis, zwemmen en gymnastiek voor maximaal 6 lestijden per week (verplaatsingen inbegrepen), mits het vooraf indienen van een dossier en een goedkeuring van dit dossier door de directie.
Het dossier bestaat uit:
- een gemotiveerde aanvraag van de ouders;
 - een verklaring van een bij de Vlaamse Sportfederatie aangesloten sportfederatie waaruit blijkt dat uw kind een trainingsschema van deze federatie volgt en dat dit trainingsschema de gevraagde afwezigheden op school verantwoordt;
 - een medisch attest van een sportarts verbonden aan een erkend keuringscentrum van de Vlaamse Gemeenschap waaruit blijkt dat het voor uw kind medisch verantwoord is om het voorgestelde trainingsschema te volgen.
- Indien aan al deze voorwaarden voldaan is kan de directie deze afwezigheid toestaan, hij/zij is hiertoe evenwel niet verplicht.

3.5. **deelname aan time-out-projecten**

Ook hier moet u steeds zo vlug mogelijk een schriftelijke verantwoording ter verantwoording van de afwezigheid aan de school bezorgen.

Opgelet:

deze afwezigheden mits toestemming van de directeur zijn geen automatisme, geen recht dat u kan opeisen. Enkel de directeur kan autonoom beslissen om deze afwezigheid toe te staan.

Onder geen enkel beding kan toestemming verleend worden om buiten de schoolvakanties op verlof te gaan (vroeger vertrek of latere terugkeer).

4. Afwezigheden van trekkende bevolking, in zeer uitzonderlijke omstandigheden

Deze categorie is enkel van toepassing op kinderen van binnenschippers, kermis- en circusexploitanten en -artiesten en woonwagenbewoners
Behoort u tot deze categorie, dan verbindt u zich door de inschrijving van uw kind in een school er, net als de andere ouders, toe dat uw kind elke schooldag op school aanwezig is (behoudens de gewettigde afwezigheden uit punt 1 t.e.m. 3).
Niettemin kunnen er zich in echt uitzonderlijke omstandigheden situaties voordoen waarbij het omzeggens onvermijdelijk is dat uw kind tijdelijk met u meereist. U moet deze situatie op voorhand goed met de school bespreken. U moet met de school duidelijke afspraken maken over hoe uw kind in die periode met behulp van de school verder onderwijstaken zal vervullen en hoe u met de school in contact zal blijven. Deze afspraken moeten in een overeenkomst tussen uzelf en de school neergeschreven worden. Enkel als u uw engagementen terzake naleeft, is uw kind gewettigd afwezig. Behoort u tot de trekkende bevolking, maar verblijft u ter plaatse (bijv. op een woonwagenpark), dan moeten uw kinderen uiteraard elke dag op school aanwezig zijn.

XXX

Aangezien de organisatie van het schooljaar door de overheid wettelijk bepaald is en de schooldirectie daarop geen afwijking kan toestaan, is het onder geen enkele omstandigheid toegelaten om vroeger dan de vastgestelde vakanties uw kind van school weg te houden of het later te laten terugkeren. Ouders die dit toch doen overtreden de leerplichtwet en kunnen hiervoor gesanctioneerd worden.

Indien uw kind in de loop van een schooljaar van school verandert, dan zal de oude school aan de nieuwe school laten weten hoeveel dagen uw kind reeds problematisch afwezig geweest is.

Bijlage 2 : Beleidsverklaring van het schoolbestuur inzake het voeren van een actief welzijnsbeleid

Het schoolbestuur van de Sint-Vincentiuschool verklaart een actief welzijnsbeleid te willen voeren conform de wettelijke bepalingen en geïnspireerd vanuit het opvoedingsconcept. Deze beleidsverklaring werd goedgekeurd op 21 mei 2003.

Om gestalte te geven aan dit beleid :

-
- Werken het schoolbestuur en de directie, in samenwerking met de hiërarchische lijn, met medewerking en advies van de interne en externe diensten, een dynamisch risicobeheersingssysteem uit, stellen een globaal preventieplan op en voeren jaarlijks de nodige actieplannen uit. Daarbij wordt voorafgaand het advies gevraagd van het comité/de vakbondsafvaardiging of worden de plannen voorgelegd aan het personeel. In dit globaal actieplan en deze jaaractieplannen worden o.a. de doelstellingen vooropgesteld, wordt voorzien in de vorming en opleiding van het personeel, worden de verantwoordelijkheden op elk niveau vastgelegd en de te nemen maatregelen bepaald, wordt er regelmatig geëvalueerd.
 - wordt inzake welzijn de voorbeeldfunctie van de school als onderwijsinstelling en van elke medewerker afzonderlijk sterk benadrukt.
 - streeft de directie ernaar dat alle personeelsleden dit welzijnsbeleid kennen en toepassen. De directie geeft dan ook regelmatig de nodige informatie en instructies, via het schoolwerkplan, op personeelsvergaderingen, op een uithangbord, via elektronische post,... Ook stelt de directeur aanvullende regels op voor extra schoolse activiteiten.
 - waakt de directie erover dat ook de kleuters, leerlingen en ouders voldoende informatie krijgen inzake veiligheid, gezondheid, welzijn en milieu o.a. via het schoolreglement, bij klassenbezoeken, op oudercontacten.
 - worden de leerkrachten aangespoord veilige en gezonde handswijzen aan te leren, hetzij geïntegreerd in de lessen, hetzij via specifieke projecten.
 - worden kleuters, leerlingen, personeelsleden en derden tewerkgesteld in de school, regelmatig gewezen op bestaande risico's. Bijzondere aandacht gaat daarbij naar de nieuwkomers.
 - nemen het schoolbestuur en de directie preventiemaatregelen om geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag in de mate van het mogelijke te voorkomen. Desgevallend dragen zij zorg voor een autonoom verloop van de vooropgestelde procedure en geven zij tijd en ruimte voor bijstand, grondig onderzoek en oplossingen.
 - streven het schoolbestuur en de directie ernaar om, bij aankopen, waar relevant, bij nieuwbouw, verbouwingen en herinrichting, de geldende reglementering inzake veiligheid, gezondheid en milieu te doen naleven.
 - zorgen het schoolbestuur en de directie, binnen de door de overheid gecreëerde budgettaire mogelijkheden, voor de nodige omkadering en middelen opdat de preventieadviseur zijn opdrachten en taken degelijk kan uitvoeren. Tevens stimuleren het schoolbestuur en de directie de werking van de interne dienst.
 - bevorderen het schoolbestuur en de directie de samenwerking met de externe dienst, evenals met het CLB i.v.m. het medisch schooltoezicht.
 - werkt de school actief mee aan preventieinitiatieven van de overheid.
 - 7, 8, 9, 11,10, 51
-

Bijlage 3 : Engagementsverklaring

Ouders hebben hoge verwachtingen van de school voor de opleiding en opvoeding van hun kinderen. Onze school zet zich elke dag in om dit engagement waar te maken, maar in ruil verwachten we wel de volle steun van de ouders. Daarom maken we in onderstaande engagementsverklaring wederzijdse afspraken. Zo weten we duidelijk wat we van elkaar mogen verwachten.

Onze school kiest voor een intense samenwerking met de ouders. We doen dat omdat we partners zijn in de opvoeding van uw kind. Het is goed dat u zicht hebt op de werking van de school. Daarvoor plannen we bij het begin van elk schooljaar een ouderavond in de klas van uw kind. U kan er kennis maken met de leerkracht van uw kind en met de manier van werken. We willen u op geregelde tijden informeren over de evolutie van uw kind. Dat doen we in het kleuteronderwijs via 1 of 2 oudercontactavonden en in het lager via rapportbesprekingen. We organiseren ook geregeld individuele oudercontacten. Bij het begin van elk schooljaar laten we u weten op welke data die doorgaan. Wie niet op het oudercontact kan aanwezig zijn kan een gesprek aanvragen op een ander moment.

Als u zich zorgen maakt over uw kind of vragen hebt over de aanpak dan kan u op elke moment zelf een gesprek aanvragen met de leerkracht van uw kind. Wij verwachten dat u zich als ouder samen met ons engageert om nauw samen te werken rond de opvoeding van uw kind en steeds ingaat op onze uitnodigingen tot oudercontact. Wij engageren ons om steeds te zoeken naar een alternatief overlegmoment indien u niet op de geplande oudercontactmomenten kan aanwezig zijn.

De aanwezigheid van uw kind op school heeft gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de schooltoelage en voor de toelating tot het eerste leerjaar. Daartoe moeten wij de afwezigheden van uw kind doorgeven aan het departementonderwijs en aan het CLB.

Wij verwachten dat uw kind dagelijks en op tijd op school is. Wij verwachten dat u ons voor 08.30 uur verwittigt bij afwezigheid van uw kind. Als een kind 's morgens niet komt opdagen en wij geen mededeling van de ouders hebben ontvangen, dan voelen wij ons verplicht u hieromtrent vragen te stellen. Er kan immers ook een probleem geweest zijn onderweg. Daarom is het o.a. altijd goed om bij elke afwezigheid de school te verwittigen.

Het CLB waarmee wij samenwerken staat in voor de begeleiding bij problematische afwezigheden. U kan zich niet onttrekken aan deze begeleiding.

Onze school voert een zorgbeleid. Dit houdt ondermeer in dat we gericht de evolutie van uw kind volgen. Dit doen we door het werken met een leerlingvolgsysteem. Sommige kinderen hebben op bepaalde momenten nood aan gerichte individuele begeleiding. Andere kinderen hebben constant nood aan individuele zorg. We zullen in overleg met u als ouder vastleggen hoe de individuele begeleiding van uw kind zal georganiseerd worden. Daarbij zullen we aangeven wat u van de school kan verwachten en wat wij van u als ouder verwachten. Wij verwachten dat u ingaat op onze vraag tot overleg en de afspraken die we samen maken opvolgt en naleeft.

Onze school is een Nederlandstalige school. Niet alle ouders voeden hun kind op in het Nederlands. Dit kan ertoe leiden dat hun kind het moeilijker heeft bij het leren. Wij als school engageren er ons toe alle kinderen zo goed mogelijk te begeleiden bij hun taalontwikkeling. Wij verwachten van de ouders dat ze er alles aan doen om hun kind, ook in de vrije tijd, te stimuleren bij het leren van Nederlands.
